



Governo do Estado de Roraima
Instituto de Terras e Colonização do Estado de Roraima
"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"

EDITAL DE ABERTURA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 004/2023
SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº: 18301.014929/2022.19

1. PREÂMBULO

1.1. O(A) pregoeiro(a) do Instituto de Terras e Colonização do Estado de Roraima – ITERAIMA, designado(a) pela Portaria nº 332/2022 de 02/08/2022, torna público aos interessados que, na forma da Lei nº 10.520, de 17/07/2002; do Decreto nº 29.468-E, de 13/10/2020, e Decreto nº 31.881-E, de 08/04/2022, e do Decreto nº 10.024, de 20/09/2019, do Decreto nº 29.467-E, de 13/10/2020, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006; e do Decreto nº 8.538, de 06/10/2015 e Lei Complementar nº 168, de 12/06/2019; aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, de 21/06/1993, realizará licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica sob o Sistema de Registro de Preços, mediante as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

2. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

Dia: 18 de julho de 2023

Horário: 10:00 h (horário de Brasília/DF)

Endereço Eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br

Código UASG: 926653

2.1. Este pregão poderá ter a data e horário de abertura da sessão pública transferida, caso ocorra algum fato superveniente que impeça sua abertura na data já definida;

2.2. O edital e seus anexos estarão disponíveis para download nos sites: www.comprasgovernamentais.gov.br e <http://iteraima.rr.gov.br/index.php/downloads/category/91-edital> ou na ou na sala da Comissão Permanente de Licitação do ITERAIMA, localizado na Avenida Capitão Júlio Bezerra, nº 1861, Bairro: Trinta e Um de Março, CEP:69.305-294, Boa Vista-RR, de segunda a sexta feira, no horário das 07h30 às 13h30, sem qualquer ônus, devendo apenas o interessado dispor de mídia que suporte os respectivos arquivos.

3. DO OBJETO

3.1. Este pregão tem por objeto a **Eventual Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos com insumos** para atender as necessidades do Instituto de Terras e Colonização do Estado de Roraima – ITERAIMA de acordo com as quantidades e especificações técnicas constantes do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** e do **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II** deste edital;

3.2. Este pregão se dará em LOTE ÚNICO, conforme **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** e **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II** deste edital;

3.3. O critério de julgamento adotado neste pregão será o de **menor preço**, observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos quanto às especificações técnicas do objeto;

3.4. O intervalo mínimo de diferença entre os lances, adotado neste pregão, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,10% (zero virgula dez por cento)**;

3.5. A licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste edital e seus anexos. **Em caso de divergência entre as especificações descritas no Catálogo de Materiais (CATMAT) e Serviços (CATSER) do sistema eletrônico e as especificações constantes do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I e do MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II** deste edital, prevalecerão as especificações dos Anexos mencionados.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Será indicado a dotação orçamentária na formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme § 2º, art. 10 Decreto nº 29.467-E de 13/10/2020.

5. DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1. São órgãos participantes deste pregão sob o Sistema de Registro de Preços:

Ord.	Órgão(s) Participante(s)
1.	Instituto de Terras e Colonização do Estado de Roraima – ITERAIMA

6. DO CREDENCIAMENTO

- 6.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória pregão, em sua forma eletrônica;
- 6.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil;
- 6.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão;
- 6.4. A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;
- 6.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados;
- 6.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

7. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

7.1. Poderão participar desta licitação:

- 7.1.1. Empresas que estiverem previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br e que detenham ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;
- 7.1.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema;
- 7.1.1.2. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Comissão Permanente de Licitação – CPL/RR responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.2. Não poderão participar direta ou indiretamente desta licitação:

- 7.2.1. Servidor público de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem como a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;
- 7.2.2. Pessoa física;
- 7.2.3. Empresas concordatárias, em recuperação judicial ou que tenham tido suas falências declaradas, que se encontrem sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- 7.2.4. Empresa impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, c/c art. 6º, inciso XI da Lei nº 8.666, de 21/09/1993;
- 7.2.5. Empresa suspensa temporariamente de participar de licitação e impedida de contratar com a Administração, nos termos do art. 87, inciso III, c/c art. 6º, inciso XII da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;
- 7.2.6. Empresa que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do art. 87, inciso IV, c/c art. 6º, XI da Lei nº 8.666, de 21/06/1993. E, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no Código Penal Brasileiro;
- 7.2.7. Empresas em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- 7.2.8. Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;
- 7.2.9. Empresas que não estiverem cadastradas no SICAF.

8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 8.1. A licitante encaminhará a proposta, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste edital e seus anexos, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, até a data e horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação, **conforme determina o art. 26, do Decreto nº 29.648-E, de 13/10/2020**;
- 8.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;
- 8.3. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 14/12/2006;
- 8.4. As licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública;
- 8.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;
- 8.6. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e seus anexos e já apresentados, serão encaminhados pela licitante melhor classificada após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de que trata o subitem 13.2 deste edital;
- 8.7. A licitante deverá descrever, no campo “descrição detalhada do objeto ofertado” disponível no sistema, a descrição similar à contida no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** e no **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II** deste edital. Podendo acrescentar quaisquer informações que julgar necessárias ou convenientes, devendo as especificações/informações serem redigida em língua portuguesa, sob pena de desclassificação, caso não atenda às exigências acima descritas;
- 8.8. Fica vedada a comunicação entre o pregoeiro e as licitantes durante a fase de lances do pregão eletrônico, por meio de “Chat” ou procedimento similar, exceto quanto aos avisos gerais e necessários para o andamento do certame, sendo permitido o contato destes antes e depois da referida fase através de “Chat”;

- 8.9.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;
- 8.10.** A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste edital;
- 8.11.** A licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;
- 8.12.** A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, que inexistem fatos supervenientes que impeçam sua habilitação no certame;
- 8.13.** A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 02, de 16/09/2009;
- 8.14.** A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123, de 14/12/2006, para fazer jus aos benefícios nela previstos;
- 8.15.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou ao direito de preferência, sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital e seus anexos;
- 8.16.** O pregoeiro verificará as propostas de preços enviadas, antes da abertura da fase de lances, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 9.1.** A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 9.1.1.** Valor unitário e total do item ou percentual de desconto, conforme o caso;
- 9.1.2.** Marca, Fabricante, Modelo / Versão, conforme exigido no **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II** deste edital;
- 9.1.3.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** e do **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II** deste edital;
- 9.1.4.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, fabricante, modelo / versão e procedência, vinculam a Contratada.

10. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 10.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data e horário indicados neste edital;
- 10.2.** Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens no “chat”, em campo próprio do sistema eletrônico;
- 10.3.** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública deste pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão;

11. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 11.1.** As propostas apresentadas serão examinadas quanto ao atendimento das especificações técnicas e condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo ou contenham vícios insanáveis;
- 11.1.1.** Qualquer elemento que possa identificar a licitante importará a desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos;
- 11.1.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;
- 11.1.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação;
- 11.2.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances;

12. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 12.1.** Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.
- 12.2.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item ou percentual de desconto, conforme o caso.
- 12.3.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances estabelecido no subitem 3.4 deste edital.
- 12.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 12.5.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.
- 12.6.** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 12.7.** Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
- 12.8.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 12.9.** No caso de a desconexão do pregoeiro persistir no tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do pregão será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação expressa do fato aos participantes no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.
- 12.10.** Neste pregão será adotado para o envio de lances o **modo de disputa “aberto”**, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, assim definido no art. 31, inciso I do Decreto nº 29.468-E, de 13/10/2020.

12.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

12.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

12.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida no subitem anterior, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

12.10.4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, nos termos do subitem 12.10.2 deste edital, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

12.11. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

12.12. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

12.13. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

12.13.1. Produzidos no País;

12.13.2. Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

12.13.3. Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

12.13.4. Produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

12.14. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas, conforme dispõe o art. 37, Parágrafo único, do Decreto nº 29.468-E, de 13/10/2020.

13. DA NEGOCIAÇÃO

13.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital e seus anexos;

13.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

13.2. O pregoeiro solicitará à licitante melhor classificada que, **no prazo de 02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e seus anexos e já apresentados, nos termos do art. 38, § 2º do Decreto nº 29.468-E, de 13/10/2020;

13.2.1. A proposta e os documentos de que trata o subitem anterior deverão ser encaminhados devidamente assinados pelo representante legal da licitante.

13.3. Após a fase de negociação de preços, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

14. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

14.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao **valor máximo** estabelecido para contratação neste edital e seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 29.468-E, de 13/10/2020;

14.2. O pregoeiro poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio da funcionalidade “**Enviar Anexo**” disponível no sistema, **no prazo de 02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta;

14.2.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

14.3. O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro geral de pessoal do Governo do Estado de Roraima ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão;

14.4. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos ou irrisórios, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração;

14.5. Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis;

14.5.1. Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor global quanto os valores unitários estimativos da contratação;

14.5.2. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste pregão.

14.6. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentem a suspeita;

14.7. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema eletrônico com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

14.8. Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo pregoeiro;

14.9. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste edital e seus anexos, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório;

14.10. Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que melhor atenda a este edital e seus anexos;

14.11. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital e seus anexos, a licitante será declarada vencedora;

14.12. A indicação da licitante vencedora, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública deste pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, bem como nos demais meios de publicidade previstos na legislação pertinente.

15. DA HABILITAÇÃO:

15.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação estabelecidas neste edital e seus anexos, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, **mediante consulta:**

15.1.1. Ao SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta de servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do art. 9º, inciso III da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;

15.1.2. Ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

15.1.3. Ao Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>.

15.1.4. Ao Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU, no endereço eletrônico <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0;>

15.2. As consultas previstas nas condições anteriores serão realizadas em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 02/06/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

15.2.1. Caso conste na consulta de “**Situação do Fornecedor**” a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

15.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

15.2.3. A licitante será convocada para manifestação previamente à sua desclassificação.

15.3. Constatada a existência de sanção, o pregoeiro reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação;

15.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 14/12/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente;

15.5. A habilitação das licitantes será verificada por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, nos documentos por ele abrangidos, quando os procedimentos licitatórios forem realizados por órgãos ou entidades que aderirem ao SICAF.

15.5.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados nos termos do disposto no art. 43, § 1º do Decreto 29.468-E, de 13/10/2020;

15.6. As licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, conforme dispõe o art. 26, § 2º, do Decreto 29.468-E, de 13/10/2020;

15.7. É dever de a licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada;

15.8. O descumprimento do subitem anterior implicará a inabilitação da licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, feita pelo pregoeiro, lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme dispõe o art. 43, § 3º do Decreto 29.468-E, de 13/10/2020;

15.9. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar no nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ;

15.10. Se a licitante for a matriz, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, os documentos mencionados deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz. Quanto aos atestados de capacidade técnica, quando solicitados, poderão ser apresentados em nome da matriz e/ou filial;

15.11. As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme dispõe o art. 43 da LC nº 123, de 14/12/2006;

15.11.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme dispõe o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 14/12/2006;

15.11.1.1. A prorrogação do prazo previsto no subitem anterior poderá ser concedida, a critério da Administração Pública, **quando requerida pela licitante**, mediante apresentação de justificativa.

15.11.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 15.11.1 deste edital, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação, conforme dispõe o art. 43, § 2º da LC nº 123, de 14/12/2006;

15.12. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, concomitantemente com a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos para a abertura da sessão pública;

15.13. Efetuada a verificação referente ao cumprimento das condições de participação no certame, a habilitação das licitantes será realizada mediante a apresentação dos seguintes documentos, **observado o disposto no subitem 15.6 deste edital:**

15.14. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

15.14.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

15.14.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

15.14.3. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

15.14.4. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da respectiva consolidação.

15.15. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

15.15.1. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;

15.15.2. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

15.15.3. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributários federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;

15.15.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando a situação regular;

15.15.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos da Lei nº 12.440, de 07/07/2011, do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 01/05/1943.

15.16. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

15.16.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, há menos de **60 (sessenta) dias** da data prevista para a abertura da licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade.

15.17. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

15.17.1. Apresentar **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que a licitante já forneceu ou está fornecendo o objeto desta Licitação, compatível em qualidade, quantidade e prazos estabelecidos.

16. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

16.1. A proposta final da licitante declarada vencedora deverá ser encaminhada, no prazo estabelecido no subitem 13.2 deste edital, a contar da solicitação do pregoeiro, na forma descrita abaixo:

16.1.1. Constar a descrição detalhada do objeto, as informações similares à especificação do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** e do **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II** deste edital, conforme exigido no item 9 deste edital;

16.1.2. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma única via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pela licitante ou seu representante legal;

16.1.3. Constar a Razão Social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone, endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, bem como nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa;

16.1.4. Constar a indicação do banco, número da conta e agência da licitante vencedora, para fins de pagamento;

16.1.5. Constar os preços em moeda corrente nacional (Real), o valor unitário em numeral e o valor global em numeral e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93), contendo 02 (duas) casas decimais após a vírgula (exemplo: R\$ 0,00);

16.1.5.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

16.1.6. Constar o **PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA será de, no mínimo, 90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação, nos termos do art. 48, § 3º do Decreto 29.468-E, de 13/10/2020. As propostas omissas ou que indicarem prazo inferior serão válidas e consideradas com o prazo mínimo estabelecido neste subitem;

16.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;

16.3. A proposta enviada implicará plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

17. DO RECURSO

17.1. Declarada a vencedora, o pregoeiro abrirá prazo mínimo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso;

17.1.1. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora;

17.1.2. O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema;

17.1.3. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

17.2. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

17.3. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, conforme dispõe o art. 109, § 5º da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, no endereço mencionado no subitem 2.2 deste edital;

18. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

18.1. O objeto deste pregão será adjudicado pelo pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação;

18.2. A homologação eletrônica e física deste pregão caberá à autoridade competente do ITERAIMA;

18.3. O objeto deste pregão será adjudicado à licitante vencedora.

19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. Homologado o resultado da licitação, o adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

19.2. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela(s) licitante(s) vencedor(as), durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração;

19.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** e do **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II** deste edital, com a indicação da licitante vencedora, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições;

20. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

20.1. Depois de assinada a Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado, a qualquer tempo durante a vigência da Ata, para assinatura do contrato, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data do recebimento do documento oficial de convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

20.1.1. O prazo para assinatura do contrato, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor registrado durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo ITERAIMA.

20.1.2. O contrato será firmado por meio de assinatura eletrônica e/ou digital, certificada pelo Sistema Eletrônico de Informações do ITERAIMA, disponibilizada cópia ao contratado.

20.2. Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação.

21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

21.1. Conforme MINUTA DE CONTRATO – ANEXO IV deste edital.

22. DO PAGAMENTO

22.1. Conforme MINUTA DE CONTRATO – ANEXO IV deste edital.

23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. O atraso injustificado na execução, bem como, a inexecução total ou parcial do Contrato sujeitará a Contratada às sanções administrativas previstas nas seguintes hipóteses, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87, da Lei Federal nº 8.666/93, facultada ao Estado de Roraima, em todo caso, a rescisão unilateral:

a) Advertência por escrito;

b) Multa, nos termos seguintes:

b.1) 15 % (quinze por cento), sobre o valor da proposta, em caso de recusa da **CONTRATADA** em assinar o Contrato dentro de 05 (cinco dias úteis), contados da data de sua convocação;

b.2) 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor do empenho, por dia de atraso na execução do objeto contratual, limitado este atraso em até 15 (quinze) dias;

b.3) 5% (cinco por cento) sobre o valor do empenho, por atraso na execução do objeto contratual quando superior a 15 (quinze) dias;

b.4) 15% (quinze por cento) sobre o valor do empenho do Contrato não realizado, no caso de:

b.4.1) Atraso superior a 30 (trinta) dias, na entrega do objeto contratado;

b.4.2) Desistência da entrega do objeto contratado;

b.5) 15% (quinze por cento) sobre o valor do empenho, caso a **CONTRATADA** venha a dar causa à rescisão contratual, sem prejuízo das ações cíveis ou criminais aplicáveis à espécie.

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e firmar contrato com a **CONTRATANTE** por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido prazo da sanção aplicada com base no item anterior;

23.2. As penalidades estabelecidas nas alíneas **b.2** e **b.3**, do subitem **23.1**, poderão ser suspensas em face de casos fortuitos, ou de força maior, desde que devidamente justificados e comprovados.

23.3. As sanções previstas nas alíneas **“c”** e **“d”**, subitem **23.1**, poderão ser aplicadas em conjunto com as demais sanções, facultada a defesa prévia da Contratada no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

23.4. As sanções previstas nas alíneas **“c”** e **“d”**, do subitem **23.1**, poderão também ser aplicadas à **CONTRATADA** quando, em razão dos compromissos assumidos:

a) seu (s) representante(s) legal(ais) tenha(m) sofrido condenação criminal definitiva por prática, nesta condição, de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) praticarem ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação, demonstrando não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública.

Parágrafo Único. Os valores das multas referidas nesta Cláusula serão descontados de qualquer fatura ou crédito da **CONTRATADA**.

23.5. Garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, e será descredenciado do Sistema de Cadastramento de Fornecedores - SICAF, pelo prazo de **até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais cominações legais, nos termos da **Lei nº 10.520/2002** e do **artigo 49 do Decreto nº 29.468-E, de 13 de outubro de 2020**, aquele que:

- 23.5.1 Não assinar o contrato ou a ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 23.5.2 Deixar de entregar documentação exigida no Edital;
- 23.5.3. Apresentar documentação falsa;
- 23.5.4 Causar o atraso na execução do objeto;
- 23.5.5 Não manter a proposta;
- 23.5.6 Falhar ou fraudar a execução do Contrato;
- 23.5.7 Comportar-se de modo inidôneo;
- 23.5.8. Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.
- 23.6. As penalidades previstas no item anterior serão obrigatoriamente registradas no respectivo sistema de cadastro de fornecedor.

24. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

- 24.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este edital e seus anexos mediante petição a ser enviada **exclusivamente para o endereço eletrônico pregoeirositeraima@gmail.com**;
- 24.2. O pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação;
- 24.3. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme dispõe o art. 21, § 4º da Lei 8.666, de 21/06/1993;
- 24.4. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, **exclusivamente para o endereço eletrônico pregoeirositeraima@gmail.com**;
- 24.5. O pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, responderá os pedidos de esclarecimentos no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido;
- 24.6. As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no sistema eletrônico e vincularão os participantes e a administração;
- 24.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos neste edital e seus anexos;
- 24.8. Quando a impugnação ou pedido de esclarecimento tratar de temas alheios à competência do pregoeiro, ou seja, sobre especificações técnicas ou diretamente vinculados ao Termo de Referência, a petição poderá ser encaminhada ao órgão originário do processo para que se pronuncie acerca da demanda, cabendo ao órgão responder no prazo pré-estabelecido. Caso não o faça, o certame deverá ser adiado “*sine-die*”, até que os questionamentos sejam sanados;

25. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 25.1. Quando a licitação tratar de **contratações de bens e serviços de informática**, o pregoeiro poderá solicitar **Parecer Técnico da Coordenadoria de Tecnologia da Informação – CTI**, que compõe a estrutura do Centro de Tecnologia de Informação Fazendária – CETIF, da Secretaria de Estado da Fazenda – SEFAZ, para auxiliá-lo em resolução de dúvida específica e pontual que surgir em qualquer fase da licitação, com amparo no **Decreto nº 6.090-E**, de 09/12/2004;
- 25.2. A autoridade competente para homologar este procedimento licitatório, poderá revogá-lo somente em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado;
 - 25.2.1. A anulação do pregão induz à do contrato;
 - 25.2.2. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 25.3. É facultado ao pregoeiro e à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação;
- 25.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observando o disposto na Lei nº 418 de 15/01/2004 ;
- 25.5. Não serão aceitos “**protocolos de entrega**” ou “**solicitação/requerimento de documento**” em substituição aos documentos exigidos neste edital e seus anexos;
- 25.6. A **proposta** e os **documentos de habilitação** exigidos neste edital e seus anexos, **caso sejam solicitados**, deverão ser encaminhados, em prazo a ser estabelecido pelo pregoeiro, na forma **original** ou de acordo com o disposto na Lei nº 13.726, de 08/10/2018, ao **INSTITUTO DE TERRAS E COLONIZAÇÃO DO ESTADO DE RORAIMA – ITERAIMA**, localizado na **Avenida Capitão Júlio Bezerra, nº 1861, Bairro: Trinta e Um de Março, CEP:69.305-294, Boa Vista-RR**;
- 25.7. Qualquer modificação neste edital e seus anexos será divulgada pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, nos termos art. 21, § 4º da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;
- 25.8. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação;
- 25.9. Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro;
- 25.10. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação;
- 25.11. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;
- 25.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os referidos prazos em

dia de expediente neste INSTITUTO DE TERRAS E COLONIZAÇÃO DO ESTADO DE RORAIMA – ITERAIMA, nos termos do art. 110 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;

25.13. Quaisquer informações complementares sobre este edital e seus anexos, poderão ser obtidas pelo e-mail pregoeirositeraima@gmail.com;

25.14. O resultado desta licitação será publicado no Diário Oficial do Estado de Roraima (www.imprensaoficial.rr.gov.br), no Diário Oficial da União (www.in.gov.br), quando se tratar de recursos federais, e divulgado em Jornal de grande circulação local, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br e no sítio do ITERAIMA (<http://iteraima.rr.gov.br/index.php/downloads/category/92-resultado>);

25.15. Aplica-se à presente licitação, subsidiariamente, a **Lei nº 8.078 – Código de Proteção e Defesa do Consumidor**, de 11/09/1990, e demais normas legais pertinentes;

25.16. As minutas deste edital foram elaboradas pela Comissão Permanente de Licitação do ITERAIMA, em estrita consonância com as regras definidas pela área técnica (GELOG) do ITERAIMA em seu Termo de Referência, cujo teor foi transcrito na íntegra no **ANEXO I** deste edital;

25.17. Ao pregoeiro designado para conduzir este certame coube o ato de divulgação da abertura da sessão e sua consequente condução até a conclusão, e demais atribuições legalmente previstas, especialmente no art. 17 do Decreto nº 29.468-E de 13 de outubro de 2020.

26. DOS ANEXOS

26.1. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

26.2. ANEXO I-A – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES;

26.3. ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS;

26.4. ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

26.5. ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO.

27. DO FORO

27.1. O Foro para dirimir os possíveis litígios que decorrerem do presente procedimento licitatório será o da comarca de Boa Vista/RR.

Boa Vista – RR, 26 de junho de 2023.

André Luiz Dutra
Pregoeiro(a) do ITERAIMA

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Termo de Referência a **Eventual Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos com insumos**, para atender as necessidades do Instituto de Terras e Colonização do Estado de Roraima – ITERAIMA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE ÚNICO			
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.
01	ADESIVO EM VINIL PERSONALIZADO , tipo perfurado, com serviço de aplicação em vidros, divisórias e outros, com criação da arte.	M²	3000
02	ADESIVO EM VINIL PERSONALIZADO , Impressão digital 4 x 0, com serviço de aplicação e criação da arte. Tamanho: 15 x 21 cm.	UND	300
03	ADESIVO EM VINIL PERSONALIZADO PARA IDENTIFICAÇÃO DE VEÍCULOS E OUTROS , impressão digital em diversas cores, com serviço de aplicação e criação da arte. Tamanho: 500 x 300 mm.	UND	100
04	ADESIVO FAIXA SINALIZAÇÃO DE PORTA PERSONALIZADO , Impressão digital 4 x 0, com serviço de aplicação e criação da arte. Tamanho: 10 x 15 cm.	UND	100
05	BANNER PARA IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL PERSONALIZADO , Impressão digital 4 x 0, material em lona, com bastão e cordão, com criação da arte Tamanho: 80cm x 1,20m.	UND	50
06	BANNER PARA IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL PERSONALIZADO , Impressão digital 4 x 0, material em lona, com bastão e cordão, com criação da arte. Tamanho: 1,00 x 1,50m.	UND	50
07	SUPORTE PARA BANNER Suporte para banner 1,30M À 2,40M C/ 2 GARRAS Suporte para Banner com duas garras, regulagem de altura ajustável, pedestal em Aço carbono pintura eletrostática, base retrátil.	UND	20
08	FOLDER EM PAPEL COUCHÉ FOSCO PERSONALIZADO , Impressão Off-Set 4 x 4 em diversas cores, Gramatura 120g, Acabamento com 2 (duas) dobras (ou dois vincos), frente e verso, com criação da arte. Tamanho: 21cm x 29,7cm (A4).	UND	5.000
09	CARTAZ EM PAPEL COUCHÉ FOSCO PERSONALIZADO , Impressão Off-Set 4 x 4 em diversas cores, Gramatura 120g, Acabamento com 2 (duas) dobras (ou dois vincos), frente e verso, com criação da arte. Tamanho: 29,7cm x 42cm (A3).	UND	1.000
10	CARTAZ EM PAPEL COUCHÉ FOSCO PERSONALIZADO , Impressão Off-Set 4 x 4 em diversas cores, Gramatura 120g, Acabamento com 2 (duas) dobras (ou dois vincos), frente e verso, com criação da arte. Tamanho: 42cmx 59,4cm (A2).	UND	1000
11	FLYER EM PAPEL COUCHÉ COM BRILHO PERSONALIZADO , Impressão 4 x 4 em diversas cores, com criação da arte. Tamanho: 15 x 21cm.	UND	10.000
12	PASTA COM BOLSO PERSONALIZADA , Impressão 4 x 4, em diversas cores, Papel Off-Set, Gramatura 300g, laminação fosca na frente e no verso com bolso canguru, com criação da arte. Tamanho: 31,5 x 45cm.	UND	10.000
13	CARTILHA PERSONALIZADA , Tamanho no formato aberto: 42 x 29,7 cm , Tamanho no formato fechado: 21 x 29,7 cm (A4) , 4/4 cores 8 páginas, com capa em papel couché 230g e papel de miolo couché fosco 115g, acabamento com grampo e laminação fosca na capa, com criação da arte.	UND	500
14	CONVITE PERSONALIZADO TIPO 1 , Papel couchê 230g, impressão colorida 4/0, com criação da arte. Tamanho: 10x15 cm.	UND	5000

15	CONVITE PERSONALIZADO TIPO 2 , Papel couchê fosco 230g, impressão colorida 4/4 e medindo 15 x 21cm , com criação da arte.	UND	5000
16	CERTIFICADO PERSONALIZADO , Papel couchê 230g, impressão colorida 4/1, com criação da arte. Tamanho: 29,7 x 21cm .	UND	1000
17	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL PERSONALIZADO PARA USO EM CATRACAS ELETRÔNICAS , Impressão digital frente e verso em PVC, com QRCODE, acompanhando cordão personalizado com roller clip e porta crachá (protetor) em polipropileno resistente (transparente), com criação da arte. Tamanho: 8 x 5 cm, Espessura: 0,76 mm	UND	2000
18	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO DE VISITANTES PERSONALIZADO PARA USO EM CATRACAS ELETRÔNICAS , Impressão digital frente e verso em PVC, com QRCODE, acompanhando roller clip e porta crachá (protetor) em polipropileno resistente (transparente), com criação da arte. Tamanho: 8 x 5 cm, Espessura: 0,76 mm	UND	2000
19	PLACA DE SINALIZAÇÃO INTERNA , em chapa inox ou aço escovado 0,66, com gravação a laser, com criação da arte. Tamanho: 30 x 12 cm .	UND	150
20	PLACA DE INAUGURAÇÃO , em chapa inox ou aço escovado 0,66, com gravação a laser, com criação da arte. Tamanho: 40 x 60 cm .	UND	03
21	PLACAS ESTACIONAMENTO , placa em chapa de aço galvanizado, Dimensão 35 x 20 cm , com adesivo refletivo e base em tubo galvanizado 3" e h=2,00m, com criação da arte.	UND	40
22	PLACAS ESTACIONAMENTO PRIORIDADE, conforme ABNT NBR: 16820:2020 placa em chapa de aço galvanizado, Dimensões 40 x 60 com adesivo refletivo e base em tubo galvanizado 4" e h=3,00m, com criação da arte. PLACAS ESTACIONAMENTO PRIORIDADE, conforme ABNT NBR: 16820:2020 placa em chapa de aço galvanizado, Dimensões 40 x 60 com adesivo refletivo e base em tubo galvanizado 4" e h=3,00m, com criação da arte. PLACAS ESTACIONAMENTO PRIORIDADE, conforme ABNT NBR: 16820:2020 placa em chapa de aço galvanizado, Dimensões 40 x 60 com adesivo refletivo e base em tubo galvanizado 4" e h=3,00m, com criação da arte.	UND	10
23	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO CORREDOR , confeccionada em acrílico, Dimensão 30 x 60 cm , Espessura 01 mm, Fixação: fita adesiva dupla face. Legenda: até 100 caracteres, Variação da fonte: 100 a 200 pts. Com criação da arte.	UND	50
24	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO SUSPensa DUAS FACES , confeccionada em acrílico, Dimensão: 35 x 110cm , Fixação: cabo de aço, fixado na estrutura do prédio; Espessura: 01mm. Legenda: até 500 caracteres, Variação da fonte: 100 a 200 pts. Com criação da arte.	UND	15
25	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE PROIBIÇÃO, material luminescente conforme ABNT NBR: 16820:2020 – Código P-1 a P-5 . Confeção e instalação de placa de sinalização FOTOLUMINESCENTE, em PVC de 1mm de espessura, com impressão UV (ultra violeta) em adesivo fotoluminescente aplicada na placa, área de cobertura de 100%, sendo a fixação da mesma feita com fita dupla face de alta resistência.	UND	10
26	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE ALERTA, material luminescente conforme ABNT NBR: 16820:2020 – Código A-1 a A-7 . Confeção e instalação de placa de sinalização FOTOLUMINESCENTE, em PVC de 1mm de espessura, com impressão UV (ultra violeta) em adesivo fotoluminescente aplicada na placa, área de cobertura de 100%, sendo a fixação da mesma feita com fita dupla face de alta resistência.	UND	10
27	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA, material luminescente conforme ABNT NBR: 16820:2020 – Código S-1 a S-24 . Confeção e instalação de placa de sinalização FOTOLUMINESCENTE, em PVC de 1mm de espessura, com impressão UV (ultra violeta) em adesivo fotoluminescente aplicada na placa, área de cobertura de 100%, sendo a fixação da mesma feita com fita dupla face de alta resistência.	UND	10
28	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE COMBATE A INCÊNDIO, material luminescente conforme ABNT NBR: 16820:2020 – Código E-1 a E-17 . Confeção e instalação de placa de sinalização FOTOLUMINESCENTE, em PVC de 1mm de espessura, com impressão UV (ultra violeta) em adesivo fotoluminescente aplicada na placa, área de cobertura de 100%, sendo a fixação da mesma feita com fita dupla face de alta resistência.	UND	10
29	BONÉ PERSONALIZADO , com aba virada, tecido micro fibra, regulador em tecido com fivela de metal. Impressão serigráfica ou bordado, com criação da arte.	UND	1000
30	CAMISA de algodão. Impressão Policromática frente, costa e mangas. Impressão, quantidades e tamanhos (P, M, G, GG, XG, EXG, Sob medida) a serem definidas, com criação da arte.	UND	3000

31	PAINEL BACKDROP , em Lona vinílica com aplicação de ilhós e estrutura metálica desmontável e de fácil montagem (peças de até 1m de comprimento), medindo 3m x 2,20m, impressão 4 x 0, acabamento de bainha. Reforçada. Com criação da arte.	UND	10
32	WIND BANNER , personalizada em tecido flag 100% poliéster, Impressão digital na bandeira em alta resolução (em uma ou duas faces); Haste giratória em fibra de carbono e alumínio altamente resistente (de acordo com a direção do vento, a bandeira pode girar em 360 graus, garantindo um efeito interessante); Uma base de apoio, uma base em “x” com pés articulados em aço com uma boia de água, Personalizado. Com criação da arte.	UND	40
33	LONA VINÍLICA , Faixa Grande, impressão digital, com acabamento e criação da arte, Medida: 5,0m x 0,70m, com cordão lateral.	UND	40
34	LONA VINÍLICA , Faixa Média, impressão digital, com acabamento e criação da arte, Medida 3,0m x 0,70 m, com cordão lateral.	UND	30
35	CANETA PLÁSTICA TOUCH E SUPORTE PARA CELULAR PERSONALIZADA , com a criação da arte, Cor: Azul ou Preta.	UND	5000
36	CANECA PERSONALIZADA , material porcelana, capacidade 325ml , com criação de arte.	UND	1500
37	GARRAFA PERSONALIZADA , material em plástico, capacidade 500ml , com criação de arte.	UND	3000
38	CHAVEIRO DE METAL PERSONALIZADO retangular com chapa central, verso liso, corrente e argola em metal, gravação a laser, com criação de arte.	UND	1000
39	CHAVEIRO DE ACRÍLICO PERSONALIZADO transparente, corrente e argola em metal, tamanho 5 cm de diâmetro, com vinil adesivo, com criação de arte.	UND	1000
40	CHAVEIRO DE ACRÍLICO PERSONALIZADO transparente, corrente e argola em metal, tamanho 4 x 5 cm , área personalização 3 x 4 cm, com criação de arte.	UND	1000
41	AGENDA PERSONALIZADA DO ANO Capa dura personalizada, acabamento em wire-o duplo. Miolo diário acompanha índice telefônico, dia das profissões, fases lunares, além do planejamento mensal e planejamento financeiro mensal. TAMANHO: 14,5cm x 20cm; CAPA E CONTRA-CAPA: impressão digital colorida, com laminação brilhante ou fosca; MIOLO: 14cm x 19,5cm, 352 pág. (176 folhas), papel Offset 63g, Impressão 2 cores; GUARDA (1ª pág.): impressão digital colorida, papel Coché 115g; WIRE-O: branco, prata, ou preto;	UND	1000
42	CALENDÁRIO DO ANO PERSONALIZADO Calendário de mesa pequeno. Todas as páginas personalizadas. TAMANHO: 14,5 cm x 11 cm x 6 cm; PÁGINAS: 14 páginas (7 folhas), ou 28 páginas (14 folhas). Impressão digital; WIRE-O: branco, prata ou preto.	UND	1000
43	ECOBAG PERSONALIZADA Sacola ecológica personalizada, feita em Lona de Algodão Cru nas dimensões 38 x 45 x10 cm . Utiliza costura interloque, que reforça sua resistência e qualidade de acabamento. Alça de ombro produzida com fita de algodão cru trançado de 60cm e 30mm de largura. Personalização através do processo de Impressão Digital Transfer que permite impressões com qualidade fotográfica até uma área de 20 x 28 cm, aplicação frontal.	UND	1000
44	BLOCO DE NOTAS PERSONALIZADO BLOCO RECEITUÁRIO ANOTAÇÕES PERSONALIZADO Bloco com 50 folhas Formato:15 x 21cm ; Impressão: Frente Cores: colorido; Papel: apergaminhado 90g Acabamento: blocado, com criação de arte.	UND	5000
45	BANNER PARA IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL PERSONALIZADO , Impressão digital 4 x 0, material em lona, com bastão e cordão, com criação da arte. Tamanho: 1,65 x 1,65m.	UND	25
46	PLACA DE PATRIMÔNIO EM ALUMÍNIO COM CÓDIGO DE BARRAS, NUMERAÇÃO E Qrcode . Tamanho: 5 x 3 cm.	UND	5.000

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1 Aplicam-se à contratação pretendida, e especialmente aos casos omissos, a Lei nº 10.520/2002, os Decretos nº 19.213-E/2015, Decreto nº 29.467-E/2020, Decreto nº 29.468-E/2020, Decreto nº 31.881-E/2022 e subsidiariamente as Leis nº 8.666/93, nº 123/2006 e Lei nº 8.078/1990.

2.2. O Pregão Eletrônico conduz a forma de aquisição dos bens e serviços comuns, tipo menor preço, uma vez que sua utilização é preferencial, segundo Decreto nº 10.024/2019 e Decreto nº 29.468-E/2020;

2.3. A licitação deverá ser realizada na modalidade Pregão, na forma eletrônica, sob o Sistema de Registro de Preços, pelo critério do Menor Preço por LOTE ÚNICO.

3. DESCRIÇÃO DAS NECESSIDADES DA CONTRATAÇÃO

3.1. A contratação de empresa para prestação de serviços gráficos tem como objetivo a disponibilização de materiais e insumos com impressão gráfica, compreendendo trabalhos de produção e impressão, entre outros serviços, sob demanda, em razão das diversas ações itinerantes de regularização de terras urbanas e rurais de interesse social que são realizadas pelo ITERAIMA.

3.2. A necessidade da contratação destes serviços ocorrem em razão desta Autarquia não possuir, em seu quadro/estrutura, recursos humanos e materiais para executar os serviços objetos desta contratação. O quantitativo apresentado no respectivo Termo de Referência foi estabelecido a partir do histórico de consumo dos itens e a demanda das unidades solicitantes, levando em consideração a sua projeção média futura, para atender às necessidades das unidades requisitantes.

3.3. Os serviços gráficos são destinados à promoção, divulgação e o fortalecimento das atividades desenvolvidas pelo Instituto para interação intragovernamental e com a sociedade civil. Isto posto, o suporte logístico operacional para a realização destas ações requer esforços e recursos específicos, tornando essencial a contratação dos serviços gráficos.

3.4. Os materiais do tipo: bonés, camisetas, canetas com suporte de celular personalizados, canecas e garrafas personalizadas, chaveiros e ecobags, serão utilizados nas atividades fins do ITERAIMA e, por isso, foram estimados para atender os técnicos que desenvolvem suas atividades nas áreas urbanas/rurais do Estado de Roraima e precisam de tais materiais para suporte. Outrossim, a aquisição se dá em virtude da necessidade de padronização dos materiais oferecidos pelo Instituto aos servidores, em especial aos técnicos que executam serviços em campo, que devem estar devidamente identificados, daí a necessidade de camisetas e bonés personalizados.

3.5. As ecobags são de grande utilidade para os servidores de campo, que transportam equipamentos como tablets, aparelhos de GPS entre outros, e até mesmo aos servidores administrativos. As canetas com suporte para celular se justificam pelo fato de os servidores, por muitas vezes, utilizarem seus telefones celulares para executar os serviços que necessitam de captura de imagem, por exemplo, e canetas são utilizadas diariamente, então juntar as duas funções em um só material facilita a execução dos trabalhos de campo.

3.6. As canecas, garrafas, chaveiros são utilizados diariamente tanto por servidores de campo quanto os administrativos, e de forma especial a utilização de canecas fornecidas pelo Instituto acarreta a diminuição de utilização de copos descartáveis.

3.7. Por fim, justifica-se a aquisição do material questionado em razão da necessidade de proporcionar maior comodidade e conforto aos servidores no exercício de suas funções, cabendo ao Instituto promover o fornecimento de materiais para que o trabalho seja executado da melhor forma possível, tanto para os servidores, mas principalmente para os produtores atendidos pelo Instituto.

3.8. A licitação deverá ser realizada na modalidade Pregão, na forma eletrônica, sob o Sistema de Registro de Preços, do tipo menor preço por LOTE, o prazo de vigência da Ata será em conformidade com o art. 15, §3º, III, da Lei nº 8.666/93.

3.8.1. A adoção do registro de preços neste certame justifica-se em razão de:

3.8.1.1. não ser possível definir previamente o quantitativo exato dos serviços a serem demandado pela Administração (Inciso IV, Art. 3º, nº 29467-E DE 13/10/2020).

3.8.1.2. A licitação por lote único torna-se satisfatório do ponto de vista da eficiência na entrega neste tipo de prestação dos serviços, por consolidar os serviços a partir de um único fornecedor vencedor do referido LOTE, gerando assim maior eficiência na gestão contratual, bem como no processo de entrega dos serviços.

3.8.1.3. O não parcelamento do objeto em itens, nos termos do art. 23, §1º, da Lei nº 8.666/1993, neste caso, se demonstra economicamente viável e não tem a finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, visa, tão somente, assegurar a gerência segura da contratação, e principalmente, assegurar, não só a mais ampla competição necessária em um processo licitatório, mas também, atingir a sua finalidade e efetividade, que é a de atender a contento as necessidades da Administração Pública.

3.8.1.4. Ademais, nota-se, que nas pesquisas de preços realizadas Ep. ([7159584](#), [7159584](#), [7160058](#)) todos os itens foram cotados por empresas do ramo pertinente ao objeto em tela, e que não houve divergências na cotação por estarem em um mesmo lote.

3.9. Além disso, os serviços foram mensurados de forma estimativa, ficando facultada a administração executá-los no todo ou em parte de acordo com a sua real necessidade, sem que caiba ao Contratado ou a Contratante qualquer indenização pelos serviços não executados.

3.10. Espera-se, com a contratação, alcançar o fortalecimento da imagem institucional, proporcionar maior percepção do cidadão quanto a facilidade do acesso aos serviços da Instituição, estreitar o relacionamento do Iteraima com o público interno e externo, reduzir custos e agilizar a produção e obter qualidade na execução dos serviços que serão fornecidos.

3.11. Além de uma redução de custos, visto que a prestação do serviço ocorrerá de forma centralizada e por demanda estimada, espera-se como resultado da contratação a garantia de qualidade e de presteza no fornecimento.

3.12. Diante de todo o exposto, resta comprovado a necessidade da contratação.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. A natureza do objeto a ser adquirido é definida como serviços comuns, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei nº 10.520, de 2002.

5. DO PRAZO E LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. A prestação dos serviços deverão ser realizada em até 07 (sete) dias úteis, após a solicitação do mesmo.

5.2. Os serviços deverão ser entregues de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência e de acordo com as necessidades da Contratante, conforme a Solicitação de Fornecimento dos Serviços.

5.3. Os itens constantes no item 1.1 deste termo deverão ser entregues no Instituto de Terras e Colonização do Estado de Roraima – ITERAIMA nesta cidade de Boa Vista/Roraima, no local estabelecido pela Contratante, de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 13h30, não se responsabilizando por serviços fora destes horários e dias, sob responsabilidade do fiscal de processo, que será designado pelo ITERAIMA.

6. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO.

6.1. Os serviços serão recebidos **provisoriamente** no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável no acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência;

6.2. Caso, durante o recebimento provisório, constatar-se que os serviços a serem prestados estejam em desacordo, fora da especificação ou incompletos, com o solicitado neste termo de referência, a CONTRATADA será notificada e deverá sanar as pendências em até 05 (cinco) dias úteis ficando suspenso o prazo para o recebimento definitivo. As despesas referentes ao saneamento das pendências, inclusive frete, correrá às expensas da CONTRATADA;

6.3. Os serviços serão recebidos **definitivamente** no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos itens e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

6.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. Os serviços deverão ser executados da seguinte forma:

7.1.1. A arte e/ou layout a ser criado pela Contratada deverá ser submetido a aprovação da Divisão de Comunicação – DICOM deste Instituto, em meio impresso ou em arquivo eletrônico (criado em programas diversos como MS Word, Corel Draw, Adobe Illustrator, PageMaker, dentre outros, ou em formato “pdf”).

7.1.2. Antes da entrega definitiva dos serviços gráficos de comunicação visual, a Divisão de Comunicação do Iteraima reserva-se ao direito de solicitar prova da impressão a fim de garantir a sua qualidade, observando os prazos fixados neste Termo de Referência.

7.1.2.1. Caso a prova não seja aceita pela Divisão de Comunicação, deverá ser apresentada nova prova, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

7.1.3. Os serviços somente deverão ser executados, após a aprovação das provas apresentadas, pelo responsável das demandas.

7.1.4. A Contratada terá seu serviço analisado em sua totalidade, a cada pedido que for realizado, sendo que aquele que não satisfizer à especificação exigida, demonstrar desempenho defeituoso ou inadequado ou desgaste anormal, será devolvido, devendo o mesmo ser substituído nos prazos indicados neste Termo de Referência, contados da notificação por escrito, salvo justificativa aceita pela Divisão de Comunicação.

7.1.5. A empresa fornecedora é responsável pela produção da arte final necessária a confecção dos itens a ser impresso, incluindo “sangrias”, marcas de corte, etc, além de diagramação, e outros meios quando necessário.

7.1.6. A Contratada ficará obrigada a substituir, às suas expensas, os serviços que forem recusados, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.

8. PRAZO DE GARANTIA

8.1. Os serviços deverão ter garantia de, no mínimo, 30 (trinta) dias, contra quaisquer espécies de defeitos, contados da data efetiva da entrega, devendo a contratada, após a comunicação do contratante, providenciar, no prazo máximo de 02 (dois) dias, as devidas correções.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São obrigações da Contratante:

9.1.1. Fornecer a Contratada, em tempo hábil, informação referente ao objeto, para que o mesmo seja entregue de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência.

9.1.2. Receber o objeto deste termo no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

9.1.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja reparado ou corrigido;

9.1.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

9.1.6. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo.

9.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento, ainda:

10.1.1. Executar os serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal;

10.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto deste termo, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, em até 05(cinco) dias, após notificação da Contratante, o objeto deste termo que apresente avarias, defeitos e/ou vícios de execução;

10.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da realização dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

10.1.7. Não subcontratar o objeto pretendido.

11. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.1. Apresentar **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que a licitante já forneceu ou está fornecendo o objeto desta Licitação, compatível em qualidade, quantidade e prazos estabelecidos.

12. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.1. A execução do contrato será acompanhada por representante(s) do CONTRATANTE, denominado FISCAL (IS), especialmente designado(s) para esse fim, nos termos do Decreto nº.19.213-E de 23 de julho de 2015;

12.2. A fiscalização de que trata essa Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta não implica a corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e propostos (Art.70 da Lei nº 8.666/93).

13. DO PAGAMENTO

13.1. A CONTRATANTE efetuará o pagamento, mediante Ordem Bancária creditada em Conta Corrente indicada pela CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias após o protocolo da Nota Fiscal e/ou Fatura devidamente atestada pela CONTRATANTE.

13.2. Apresentar acompanhado da Nota Fiscal e/ou Fatura, a comprovação de regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF.

13.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

14. DO REAJUSTE

14.1. É vedado qualquer reajuste durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

14.2. A revisão de valores, para mais ou para menos, poderá ocorrer de ofício ou a pedido do licitante signatário da Ata de Registro de Preços, nas seguintes condições:

14.2.1. Para mais, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta, nos termos do art. 65, inciso II, alínea “d”, a Lei nº 8.666/93, desde que demonstrada, por parte do fornecedor, alteração substancial nos preços praticados no mercado, por motivo de força maior, caso fortuito, fato do príncipe e/ou fato da administração; e

14.2.2. Para menos, quando a Administração verificar que o preço registrado encontra-se substancialmente superior ao praticado no mercado.

15. DA VIGÊNCIA

15.1. Da vigência da Ata:

15.1.1. O prazo de vigência da Ata será em conformidade com o inciso III, do §3º, do art. 15, da Lei nº. 8.666/93, bem como art. 16 do Decreto Nº.29.467-E/2020;

15.2. Da vigência do Contrato:

15.2.1. O prazo de vigência do contrato será conforme prevê o caput do art. 57 da Lei nº.8.666/93, iniciando a partir da data de sua assinatura, e tendo eficácia após seu extrato publicado no Diário Oficial do Estado de Roraima.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. O descumprimento total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento poderá acarretar na aplicação das sanções administrativas previstas no art. 86 a 88 da lei nº 8.666/93, art. 7º da Lei nº 10.520/02 e art. 49 do Decreto nº. 29.468-E/2020, ressalvando o direito da CONTRATANTE de rescindir administrativamente o contrato, conforme art. 77 da Lei nº 8.666/1993.

17. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

17.1. O custo estimado para a despesa pretendida é de **R\$ 1.166.362,99 (um milhão, cento e sessenta e seis mil trezentos e sessenta e dois reais e noventa e nove centavos)**.

18. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

18.1. Será indicado a dotação orçamentária na formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme § 2º, art. 10 Decreto nº 29.467-E de 13/10/2020.

19. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

19.1. Instituto de Terras e Colonização do Estado de Roraima – ITERAIMA.

19.2. Gerência de Logística – GELOG

Requisitado por:

Rosiane Menezes da Cruz

Chefe da Divisão de Comunicação

Decreto nº. 27.971-E/2019

Elaborado por:

Ione Lisboa Santos

Gerente de Projetos I

Portaria nº.076/2022 - Iteraima

Aprovado por:

Luciléia Lima de Vasconcelos

Gerente de Logística

Portaria nº. 096/2020 - Iteraima

Giselma Salete Tonelli Pereira de Souza

Diretora de Administração e Finanças

Portaria nº 001/2019.

De acordo:

Dilma Lindalva Pereira da Costa

Presidente do ITERAIMA

Decreto Nº 8-P/2023.



Documento assinado eletronicamente por **Rosiane Menezes da Cruz**, **Chefe da Divisão de Comunicação**, em 31/05/2023, às 10:02, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



Documento assinado eletronicamente por **Ione Lisboa Santos**, **Gerente de Projeto I**, em 31/05/2023, às 11:22, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



Documento assinado eletronicamente por **Lucileia Lima de Vasconcelos, Gerente de Logística**, em 31/05/2023, às 11:23, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



Documento assinado eletronicamente por **Giselda Salette Tonelli Pereira de Souza, Diretora**, em 31/05/2023, às 11:34, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



Documento assinado eletronicamente por **Dilma Lindalva Pereira da Costa, Presidente**, em 31/05/2023, às 13:54, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no endereço <https://sei.rr.gov.br/autenticar> informando o código verificador **8873475** e o código CRC **BC389761**.

18301.014929/2022.19

8873475v3

Criado por 00026279223, versão 3 por 00026279223 em 31/05/2023 09:28:51.

ANEXO I-A – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**1. PLANILHA DEMONSTRATIVA DA DEMANDA**

Item	Und.	Quant.	Valor de Ref. Unitário (R\$)	Valor de Ref. Total (R\$)
1	M²	3.000	R\$ 93,50	R\$ 280.500,00
2	UNIDADE	300	R\$ 3,85	R\$ 1.155,00
3	UNIDADE	100	R\$ 25,33	R\$ 2.533,00
4	UNIDADE	100	R\$ 4,69	R\$ 469,00
5	UNIDADE	50	R\$ 74,33	R\$ 3.716,50
6	UNIDADE	50	R\$ 117,50	R\$ 5.875,00
7	UNIDADE	20	R\$ 249,30	R\$ 4.986,00
8	UNIDADE	5.000	R\$ 0,75	R\$ 3.750,00
9	UNIDADE	1.000	R\$ 1,65	R\$ 1.650,00
10	UNIDADE	1.000	R\$ 4,18	R\$ 4.180,00
11	UNIDADE	10.000	R\$ 0,50	R\$ 5.000,00
12	UNIDADE	10.000	R\$ 4,28	R\$ 42.800,00
13	UNIDADE	500	R\$ 9,71	R\$ 4.855,00
14	UNIDADE	5.000	R\$ 0,42	R\$ 2.100,00
15	UNIDADE	5.000	R\$ 1,40	R\$ 7.000,00
16	UNIDADE	1.000	R\$ 1,65	R\$ 1.650,00
17	UNIDADE	2.000	R\$ 17,69	R\$ 35.380,00
18	UNIDADE	2.000	R\$ 17,00	R\$ 34.000,00
19	UNIDADE	150	R\$ 65,50	R\$ 9.825,00
20	UNIDADE	3	R\$ 477,33	R\$ 1.431,99
21	UNIDADE	40	R\$ 438,33	R\$ 17.533,20
22	UNIDADE	10	R\$ 606,25	R\$ 6.062,50
23	UNIDADE	50	R\$ 99,00	R\$ 4.950,00
24	UNIDADE	15	R\$ 545,88	R\$ 8.188,20
25	UNIDADE	10	R\$ 51,00	R\$ 510,00
26	UNIDADE	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
27	UNIDADE	10	R\$ 45,00	R\$ 450,00
28	UNIDADE	10	R\$ 45,00	R\$ 450,00
29	UNIDADE	1.000	R\$ 45,25	R\$ 45.250,00
30	UNIDADE	3.000	R\$ 38,33	R\$ 114.990,00
31	UNIDADE	10	R\$ 1.518,75	R\$ 15.187,50
32	UNIDADE	40	R\$ 396,67	R\$ 15.866,80
33	UNIDADE	40	R\$ 236,67	R\$ 9.466,80
34	UNIDADE	30	R\$ 199,75	R\$ 5.992,50
35	UNIDADE	5.000	R\$ 6,00	R\$ 30.000,00
36	UNIDADE	1.500	R\$ 43,33	R\$ 64.995,00
37	UNIDADE	3.000	R\$ 28,33	R\$ 84.990,00
38	UNIDADE	1.000	R\$ 14,00	R\$ 14.000,00
39	UNIDADE	1.000	R\$ 7,50	R\$ 7.500,00
40	UNIDADE	1.000	R\$ 6,75	R\$ 6.750,00
41	UNIDADE	1.000	R\$ 47,72	R\$ 47.720,00
42	UNIDADE	1.000	R\$ 16,97	R\$ 16.970,00
43	UNIDADE	1.000	R\$ 31,58	R\$ 31.580,00
44	UNIDADE	5.000	R\$ 6,28	R\$ 31.400,00
45	UNIDADE	25	R\$ 96,16	R\$ 2.404,00
46	UNIDADE	5.000	R\$ 25,96	R\$ 129.800,00

Obs: A descrição dos itens está disposta no **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II** deste edital.

(TIMBRE DA EMPRESA)

ANEXO II

MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO Nº: 18301.014929/2022.19 PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 000/2023	CNPJ
--	------

LOTE ÚNICO	
ITEM	DESCRIÇÃO
01	ADESIVO EM VINIL PERSONALIZADO , tipo perfurado, com serviço de aplicação em vidros, divisórias e outros, com criação da arte.
02	ADESIVO EM VINIL PERSONALIZADO , Impressão digital 4 x 0, com serviço de aplicação e criação da arte. Tamanho: 15 x 21 cm.
03	ADESIVO EM VINIL PERSONALIZADO PARA IDENTIFICAÇÃO DE VEÍCULOS E OUTROS , impressão digital em diversas cores, com serviço de aplicação e criação da arte. Tamanho: 500 x 300 mm.
04	ADESIVO FAIXA SINALIZAÇÃO DE PORTA PERSONALIZADO , Impressão digital 4 x 0, com serviço de aplicação e criação da arte. Tamanho: 10 x 15 cm.
05	BANNER PARA IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL PERSONALIZADO , Impressão digital 4 x 0, material em lona, com bastão e criação da arte Tamanho: 80cm x 1,20m.
06	BANNER PARA IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL PERSONALIZADO , Impressão digital 4 x 0, material em lona, com bastão e criação da arte. Tamanho: 1,00 x 1,50m.
07	SUPORTE PARA BANNER Suporte para banner 1,30M À 2,40M C/ 2 GARRAS Suporte para Banner com duas garras, regulagem de altura pedestal em Aço carbono pintura eletrostática, base retrátil.
08	FOLDER EM PAPEL COUCHÉ FOSCO PERSONALIZADO , Impressão Off-Set 4 x 4 em diversas cores, Gramatura 120g, Acabame (duas) dobras (ou dois vincos), frente e verso, com criação da arte. Tamanho: 21cm x 29,7cm (A4).
09	CARTAZ EM PAPEL COUCHÉ FOSCO PERSONALIZADO , Impressão Off-Set 4 x 4 em diversas cores, Gramatura 120g, Acabame (duas) dobras (ou dois vincos), frente e verso, com criação da arte. Tamanho: 29,7cm x 42cm (A3).
10	CARTAZ EM PAPEL COUCHÉ FOSCO PERSONALIZADO , Impressão Off-Set 4 x 4 em diversas cores, Gramatura 120g, Acabame (duas) dobras (ou dois vincos), frente e verso, com criação da arte. Tamanho: 42cmx 59,4cm (A2).
11	FLYER EM PAPEL COUCHÉ COM BRILHO PERSONALIZADO , Impressão 4 x 4 em diversas cores, com criação da arte. Tamanho: 10 x 15 cm.
12	PASTA COM BOLSO PERSONALIZADA , Impressão 4 x 4, em diversas cores, Papel Off-Set, Gramatura 300g, laminação fosca na frente com bolso canguru, com criação da arte. Tamanho: 31,5 x 45cm.
13	CARTILHA PERSONALIZADA , Tamanho no formato aberto: 42 x 29,7 cm , Tamanho no formato fechado: 21 x 29,7 cm (A4) , 4/4 cores com capa em papel couché 230g e papel de miolo couché fosco 115g, acabamento com grampo e laminação fosca na capa, com criação da arte
14	CONVITE PERSONALIZADO TIPO 1 , Papel couché 230g, impressão colorida 4/0, com criação da arte. Tamanho: 10x15 cm.
15	CONVITE PERSONALIZADO TIPO 2 , Papel couché fosco 230g, impressão colorida 4/4 e medindo 15 x 21cm , com criação da arte.
16	CERTIFICADO PERSONALIZADO , Papel couché 230g, impressão colorida 4/1, com criação da arte. Tamanho: 29,7 x 21cm.
17	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL PERSONALIZADO PARA USO EM CATRACAS ELETRÔNICAS , Impressão digital frente e verso em PVC, com QR CODE, acompanhando cordão personalizado com roller clip e porta crachá (protetor) em polipropileno resistente (transparente), com criação da arte. Tamanho: 8 x 5 cm, Espessura: 0,76 mm
18	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO DE VISITANTES PERSONALIZADO PARA USO EM CATRACAS ELETRÔNICAS , Impressão digital frente e verso em PVC, com QR CODE, acompanhando roller clip e porta crachá (protetor) em polipropileno resistente (transparente), com criação da arte. Tamanho: 8 x 5 cm, Espessura: 0,76 mm
19	PLACA DE SINALIZAÇÃO INTERNA , em chapa inox ou aço escovado 0,66, com gravação a laser, com criação da arte. Tamanho: 30 x 10 cm.
20	PLACA DE INAUGURAÇÃO , em chapa inox ou aço escovado 0,66, com gravação a laser, com criação da arte. Tamanho: 40 x 60 cm.

21	PLACAS ESTACIONAMENTO , placa em chapa de aço galvanizado, Dimensão 35 x 20 cm , com adesivo refletivo e base em tubo galvanizado h=2,00m, com criação da arte.
22	PLACAS ESTACIONAMENTO PRIORIDADE, conforme ABNT NBR: 16820:2020 placa em chapa de aço galvanizado, Dimensões 40 x 60 com adesivo refletivo e base em tubo galvanizado 4" e h=3,00m, com criação da arte. PLACAS ESTACIONAMENTO PRIORIDADE, conforme ABNT NBR: 16820:2020 placa em chapa de aço galvanizado, Dimensões 40 x 60 com adesivo refletivo e base em tubo galvanizado 4" e h=3,00m, com criação da arte.
23	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO CORREDOR , confeccionada em acrílico, Dimensão 30 x 60 cm , Espessura 01 mm, Fixação: fita adesiva e estrutura do prédio; Legenda: até 100 caracteres, Variação da fonte: 100 a 200 pts. Com criação da arte.
24	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO SUSPensa DUAS FACES , confeccionada em acrílico, Dimensão: 35 x 110cm , Fixação: cabo de aço, e estrutura do prédio; Espessura: 01mm. Legenda: até 500 caracteres, Variação da fonte: 100 a 200 pts. Com criação da arte.
25	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE PROIBIÇÃO, material luminescente conforme ABNT NBR: 16820:2020 – Código P-1 a P-5. Confeção e instalação de placa de sinalização FOTOLUMINESCENTE, em PVC de 1mm de espessura, com impressão UV (ultra violeta) em adesivo fotoluminescente aplicada na placa, área de cobertura de 100%, sendo a fixação da mesma feita com fita dupla face de alta resistência.
26	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE ALERTA, material luminescente conforme ABNT NBR: 16820:2020 – Código A-1 a A-7. Confeção e instalação de placa de sinalização FOTOLUMINESCENTE, em PVC de 1mm de espessura, com impressão UV (ultra violeta) em adesivo fotoluminescente aplicada na placa, área de cobertura de 100%, sendo a fixação da mesma feita com fita dupla face de alta resistência.
27	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA, material luminescente conforme ABNT NBR: 16820:2020 – Código E-1. Confeção e instalação de placa de sinalização FOTOLUMINESCENTE, em PVC de 1mm de espessura, com impressão UV (ultra violeta) em adesivo fotoluminescente aplicada na placa, área de cobertura de 100%, sendo a fixação da mesma feita com fita dupla face de alta resistência.
28	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE COMBATE A INCÊNDIO, material luminescente conforme ABNT NBR: 16820:2020 – Código F-1. Confeção e instalação de placa de sinalização FOTOLUMINESCENTE, em PVC de 1mm de espessura, com impressão UV (ultra violeta) em adesivo fotoluminescente aplicada na placa, área de cobertura de 100%, sendo a fixação da mesma feita com fita dupla face de alta resistência.
29	BONÉ PERSONALIZADO , com aba virada, tecido micro fibra, regulador em tecido com fivela de metal. Impressão serigráfica ou bordado com criação da arte.
30	CAMISA de algodão. Impressão Policromática frente, costa e mangas. Impressão, quantidades e tamanhos (P, M, G, GG, XG, EXG, Sobremesa) serem definidas, com criação da arte.
31	PAINEL BACKDROP , em Lona vinílica com aplicação de ilhós e estrutura metálica desmontável e de fácil montagem (peças de 1m de comprimento), medindo 3m x 2,20m, impressão 4 x 0, acabamento de bainha. Reforçada. Com criação da arte.
32	WIND BANNER , personalizada em tecido flag 100% poliéster, Impressão digital na bandeira em alta resolução (em uma ou duas faces); Haste em fibra de carbono e alumínio altamente resistente (de acordo com a direção do vento, a bandeira pode girar em 360 graus, garantindo interessante); Uma base de apoio, uma base em "x" com pés articulados em aço com uma boia de água, Personalizado. Com criação da arte.
33	LONA VINÍLICA , Faixa Grande, impressão digital, com acabamento e criação da arte, Medida: 5,0m x 0,70m, com cordão lateral.
34	LONA VINÍLICA , Faixa Média, impressão digital, com acabamento e criação da arte, Medida 3,0m x 0,70 m, com cordão lateral.
35	CANETA PLÁSTICA TOUCH E SUPORTE PARA CELULAR PERSONALIZADA , com a criação da arte, Cor: Azul ou Preta.
36	CANECA PERSONALIZADA , material porcelana, capacidade 325ml , com criação de arte.
37	GARRAFA PERSONALIZADA , material em plástico, capacidade 500ml , com criação de arte.
38	CHAVEIRO DE METAL PERSONALIZADO retangular com chapa central, verso liso, corrente e argola em metal, gravação a laser, com criação da arte.
39	CHAVEIRO DE ACRÍLICO PERSONALIZADO transparente, corrente e argola em metal, tamanho 5 cm de diâmetro, com vinil adesivo e criação da arte.
40	CHAVEIRO DE ACRÍLICO PERSONALIZADO transparente, corrente e argola em metal, tamanho 4 x 5 cm , área personalização 3 x 5 cm, com criação da arte.
41	AGENDA PERSONALIZADA DO ANO Capa dura personalizada, acabamento em wire-o duplo. Miolo diário acompanha índice telefônico de profissões, fases lunares, além do planejamento mensal e planejamento financeiro mensal. TAMANHO: 14,5cm x 20cm; CAPA E CORTINA: impressão digital colorida, com laminação brilhante ou fosca; MIOLO: 14cm x 19,5cm, 352 pág. (176 folhas), papel Offset 63g, In cores; GUARDA (1ª pág.): impressão digital colorida, papel Coché 115g; WIRE-O: branco, prata, ou preto;
42	CALENDÁRIO DO ANO PERSONALIZADO Calendário de mesa pequeno. Todas as páginas personalizadas. TAMANHO: 14,5 cm x 21 cm; PÁGINAS: 14 páginas (7 folhas), ou 28 páginas (14 folhas). Impressão digital; WIRE-O: branco, prata ou preto.
43	ECOBAG PERSONALIZADA Sacola ecológica personalizada, feita em Lona de Algodão Cru nas dimensões 38 x 45 x 10 cm . Utiliza reforço interloque, que reforça sua resistência e qualidade de acabamento. Alça de ombro produzida com fita de algodão cru trançado de 60cm de largura. Personalização através do processo de Impressão Digital Transfer que permite impressões com qualidade fotográfica até uma área de 10cm, aplicação frontal.

44	BLOCO DE NOTAS PERSONALIZADO BLOCO RECEITUÁRIO ANOTAÇÕES PERSONALIZADO Bloco com 50 folhas Formato:15 x 21cm ; Impressão: Frente Cores: colorido; Papel: apergaminhado 90g Acabamento: blocado, com criação de arte.
45	BANNER PARA IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL PERSONALIZADO , Impressão digital 4 x 0, material em lona, com bastão e cc criação da arte. Tamanho: 1,65 x 1,65m.
46	PLACA DE PATRIMÔNIO EM ALUMÍNIO COM CÓDIGO DE BARRAS, NUMERAÇÃO E Qrcode . Tamanho: 5 x 3 cm.
VALOR TOTAL DA PROPOSTA	

Boa Vista – RR, 00 de xxxxxxxxx de 2023.

VALIDADE DA PROPOSTA:

PRAZO DE GARANTIA: Conforme descrito no item 8 do Termo de Referência, ANEXO I deste Edital;

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:

FONE(S):

Proponente

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2023

PROCESSO Nº [18301.014929/2022.19](#)

Aos ____ dias do mês de _____ de 2023, no INSTITUTO DE TERRAS E COLONIZAÇÃO DE RORAIMA (ITERAIMA), localizado na Avenida Capitão Júlio Bezerra, nº 1861, Bairro: Trinta e Um de Março, CEP:69.305-294, Boa Vista-RR, neste ato representado por seu Presidente, Senhora DILMA LINDALVA PEREIRA DA COSTA, com o(a) Pregoeiro(a), Sr.(a) _____, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR** desta Ata de Registro de Preços, na forma da **Lei nº 10.520/2002, os Decretos nº 19.213-E/2015, Decreto nº 29.467-E/2020, Decreto nº 29.468-E/2020, Decreto nº 31.881-E/2022** e subsidiariamente as **Leis nº 8.666/93, nº 123/2006 e Lei nº 8.078/1990** e das demais normas legais aplicáveis, decorrente da licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, sob o Sistema de Registro de Preços, e, de outro lado, a empresa _____, CNPJ nº _____, com sede na _____, nº _____, Bairro: _____, _____ (Estado), Telefone: _____, Banco: _____, Agência: _____, Conta Corrente: _____, vencedora e adjudicatária da licitação supramencionada, neste ato representada por seu representante legal ou procurador, conforme documento comprobatório, resolvem firmar o presente instrumento, objetivando registrar preço dos bens discriminados na Cláusula Primeira, que serão fornecidos em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

Empresas:

Ord.	Empresa(s) Classificada(s)	Lote(s)	Vr. Total do(s) Lote(s)

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Esta Ata refere-se aos preços registrados para **Eventual Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos com insumos**, conforme as seguintes especificações:

Item	Especificação	Marca	Modelo	Und.	Qtd.	Vr. Unit. (R\$)	Vr. Total (R\$)

1.2. São Órgãos participantes deste Registro de Preços:

Ord.	Órgão(s) Participante(s)
1.	Instituto de Terras e Colonização do Estado de Roraima – ITERAIMA

1.3. Da utilização da Ata de Registro de Preços por órgão ou entidade não participante:

Item	Qtd. Total
01	15.000
02	1.500
03	500
04	500
05	250
06	250
07	100
08	25.000
09	5.000
10	5.000
11	50.000
12	50.000
13	2.500
14	25.000
15	25.000
16	5.000
17	10.000
18	10.000
19	750
20	15
21	200
22	50
23	250
24	75
25	50

26	50
27	50
28	50
29	5000
30	15000
31	50
32	200
33	200
34	150
35	25000
36	7500
37	15000
38	5000
39	5000
40	5000
41	5000
42	5000
43	5000
44	25000
45	125
46	25000

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. Esta Ata de Registro de Preços terá a validade de **12 (doze) meses**, a partir de sua assinatura;
- 2.2. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme art. 15, § 3º, inciso III, da [Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#).
- 2.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.
- 2.4. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o [art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#);
- 2.5. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade desta Ata de Registro de Preços;

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ASSINATURA DA ATA E DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

- 3.1. Homologado o resultado da licitação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.
- 3.2. É facultado à administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes do cadastro reserva.
- 3.3. Na hipótese de inexistir cadastro reserva, é facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de sua classificação.
- 3.4. A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade;
- 3.4.1. A publicação da síntese da ARP, devidamente assinada, é condição para a contratação.
- 3.4.2. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido nesta cláusula, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas, inclusive em relação aos fornecedores que compõem o cadastro reserva.

CLÁUSULA QUARTA – DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 4.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores;
- 4.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;
- 4.3. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;
- 4.4. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original;
- 4.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 4.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 4.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 4.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá à revogação desta Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

4.7.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

4.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

4.7.4. Sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV, do caput do art. 87, da Lei nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002](#).

4.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 4.7.1, 4.7.2 e 4.7.4 desta cláusula, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

4.9. O cancelamento do Registro de Preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

4.9.1. Por razão de interesse público; ou

4.9.2. A pedido do fornecedor.

CLÁUSULA QUINTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADE NÃO PARTICIPANTE E DO REMANEJAMENTO DE QUANTITATIVOS

5.1. A ARP, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade não participante do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

5.1.1. O fornecedor beneficiário da ARP deverá ser consultado pelo órgão não participante para que se manifeste acerca da aceitação ou não do pedido.

5.1.2. No caso previsto no subitem anterior, o fornecedor só poderá aceitar o pedido, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ARP.

5.1.3. O órgão ou entidade não participante, ao formalizar o pedido de adesão, deverá encaminhar ao órgão gerenciador a anuência por escrito do fornecedor beneficiário da ARP em relação ao aceite do pedido.

5.1.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem 5.1 desta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados nesta Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5.1.5. O quantitativo decorrente das adesões a esta Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem. (NR)

5.1.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata;

5.1.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador;

5.1.8. Órgão ou entidade que não participar de todos os lotes ou itens do registro de preços poderá aderir à ARP, na qualidade de órgão não participante, nos demais lotes e itens do mesmo registro de preços;

5.2. As quantidades previstas para os itens e lotes com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador para os órgãos participantes, mediante acordo entre os interessados, observada como limite máximo a quantidade total registrada para cada órgão;

5.2.1. É vedado o remanejamento de item ou lote que possua preço distinto por localidade, exceto quando o remanejamento ocorrer entre órgãos participantes em que o item ou lote não tenha preços diferentes;

5.2.2. O remanejamento de quantidades entre órgãos participantes do procedimento licitatório não requer autorização do beneficiário da ARP, observado o subitem anterior;

5.2.3. Para efeito do disposto no subitem 5.2, caberá ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados;

5.2.4. Os órgãos e entidades da Administração Pública Estadual poderão aderir à ARP de órgãos e entidades de outros Estados, dos Municípios, do Distrito Federal ou da União, desde que os preços sejam compatíveis com os praticados no mercado e demonstrada a vantagem econômica da adesão.

5.2.5. É facultada aos órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais a adesão a esta Ata de Registro de Preços da Administração Pública Estadual.

CLÁUSULA SEXTA – DO FORO

6.1. O Foro para dirimir os possíveis litígios que decorrem da utilização da presente Ata de Registro de Preços será o da comarca de Boa Vista/RR.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Pregoeiro(a) do ITERAIMA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Presidente do ITERAIMA

XXX nome do representante XXX

XXX nome da empresa XXX

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS COM INSUMOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O INSTITUTO DE TERRAS E COLONIZAÇÃO DO ESTADO DE RORAIMA E A EMPRESA _____, NA FORMA ABAIXO MENCIONADA.

O Instituto de Terras e Colonização do Estado de Roraima - ITERAIMA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 84.040.427/0001-03, com sede na Avenida Capitão Júlio Bezerra, nº 1861, Bairro: Trinta e Um de Março, CEP:69.305-294, nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo(a) Senhor(a) _____, Presidente do ITERAIMA, nomeado(a) pelo Decreto nº _____, inscrito(a) no C.P.F sob o nº _____, e de outro lado a empresa _____, estabelecida na _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada pelo(a) Senhor(a) _____, de nacionalidade _____, estado civil _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____ e inscrito(a) no C.P.F. sob o nº _____, residente e domiciliado na cidade de _____, doravante denominada **CONTRATADA**, pactuam o presente Contrato, cuja celebração foi autorizada nos autos do Processo nº _____, que se regerá pela **Lei nº. 10.520/2002**; pelo **Decreto nº. 4.794-E**, de 03 de junho de 2002; **Decreto nº 29.468-E** de 13 de outubro de 2020; **Decreto nº 29.467-E** de 13 de outubro de 2020; **Decreto nº 31.881-E**, de 08 de abril de 2022; **Decreto nº 10.024/2019**, no que couber, e de forma subsidiária, à disciplina da **Lei nº. 8.666/93**; **Lei Complementar nº. 123/2006**; pelos termos da proposta vencedora, e atendidas às cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente instrumento tem por objeto a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos com insumos**, de acordo com a(s) quantidade(s) e especificação(ões) técnica(s) constante(s) no **Anexo I (Termo de Referência)** e no **Anexo II (Modelo da Proposta de Preços)**, que integram o Edital de Pregão Eletrônico nº _____/2023, que passam a compor o presente Termo de Contrato, independentemente de transcrição.

1.2. Discriminação do objeto:

LOTE ÚNICO	
ITEM	DESCRIÇÃO
01	ADESIVO EM VINIL PERSONALIZADO , tipo perfurado, com serviço de aplicação em vidros, divisórias e outros, com criação da arte.
02	ADESIVO EM VINIL PERSONALIZADO , Impressão digital 4 x 0, com serviço de aplicação e criação da arte. Tamanho: 15 x 21 cm.
03	ADESIVO EM VINIL PERSONALIZADO PARA IDENTIFICAÇÃO DE VEÍCULOS E OUTROS , impressão digital em diversas cores criação da arte. Tamanho: 500 x 300 mm.
04	ADESIVO FAIXA SINALIZAÇÃO DE PORTA PERSONALIZADO , Impressão digital 4 x 0, com serviço de aplicação e criação da arte. 1
05	BANNER PARA IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL PERSONALIZADO , Impressão digital 4 x 0, material em lona, com bastão arte Tamanho: 80cm x 1,20m.
06	BANNER PARA IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL PERSONALIZADO , Impressão digital 4 x 0, material em lona, com bastão arte. Tamanho: 1,00 x 1,50m.
07	SUPORTE PARA BANNER Suporte para banner 1,30M À 2,40M C/ 2 GARRAS Suporte para Banner com duas garras, regulagem de altura carbono pintura eletrostática, base retrátil.
08	FOLDER EM PAPEL COUCHÉ FOSCO PERSONALIZADO , Impressão Off-Set 4 x 4 em diversas cores, Gramatura 120g, Acabamento com vincos), frente e verso, com criação da arte. Tamanho: 21cm x 29,7cm (A4).
09	CARTAZ EM PAPEL COUCHÉ FOSCO PERSONALIZADO , Impressão Off-Set 4 x 4 em diversas cores, Gramatura 120g, Acabamento com vincos), frente e verso, com criação da arte. Tamanho: 29,7cm x 42cm (A3).
10	CARTAZ EM PAPEL COUCHÉ FOSCO PERSONALIZADO , Impressão Off-Set 4 x 4 em diversas cores, Gramatura 120g, Acabamento com vincos), frente e verso, com criação da arte. Tamanho: 42cmx 59,4cm (A2).
11	FLYER EM PAPEL COUCHÉ COM BRILHO PERSONALIZADO , Impressão 4 x 4 em diversas cores, com criação da arte. Tamanho: 1
12	PASTA COM BOLSO PERSONALIZADA , Impressão 4 x 4, em diversas cores, Papel Off-Set, Gramatura 300g, laminação fosca na frente e verso, com criação da arte. Tamanho: 31,5 x 45cm.
13	CARTILHA PERSONALIZADA , Tamanho no formato aberto: 42 x 29,7 cm , Tamanho no formato fechado: 21 x 29,7 cm (A4) , 4/4 com papel couché 230g e papel de miolo couché fosco 115g, acabamento com grampo e laminação fosca na capa, com criação da arte.
14	CONVITE PERSONALIZADO TIPO 1 , Papel couché 230g, impressão colorida 4/0, com criação da arte. Tamanho: 10x15 cm.
15	CONVITE PERSONALIZADO TIPO 2 , Papel couché fosco 230g, impressão colorida 4/4 e medindo 15 x 21cm , com criação da arte.

16	CERTIFICADO PERSONALIZADO , Papel couchê 230g, impressão colorida 4/1, com criação da arte. Tamanho: 29,7 x 21cm.
17	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL PERSONALIZADO PARA USO EM CATRACAS ELETRÔNICAS , Impressão digital com QRCODE, acompanhando cordão personalizado com roller clip e porta crachá (protetor) em polipropileno resistente (transparente), com x 5 cm, Espessura: 0,76 mm
18	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO DE VISITANTES PERSONALIZADO PARA USO EM CATRACAS ELETRÔNICAS , Impressão digital com QRCODE, acompanhando roller clip e porta crachá (protetor) em polipropileno resistente (transparente), com criação da arte. Tamanho mm
19	PLACA DE SINALIZAÇÃO INTERNA , em chapa inox ou aço escovado 0,66, com gravação a laser, com criação da arte. Tamanho: 30 x 1
20	PLACA DE INAUGURAÇÃO , em chapa inox ou aço escovado 0,66, com gravação a laser, com criação da arte. Tamanho: 40 x 60 cm.
21	PLACAS ESTACIONAMENTO , placa em chapa de aço galvanizado, Dimensão 35 x 20 cm , com adesivo refletivo e base em tubo galvanizado criação da arte.
22	PLACAS ESTACIONAMENTO PRIORIDADE, conforme ABNT NBR: 16820:2020 placa em chapa de aço galvanizado, Dimensões 40 x 60 base em tubo galvanizado 4" e h=3,00m, com criação da arte. PLACAS ESTACIONAMENTO PRIORIDADE, conforme ABNT NBR: 16820:2020 placa em chapa de aço galvanizado, Dimensões 40 x 60 com adesivo refletivo e base em tubo galvanizado 4" e h=3,00m, com criação da arte. PLACAS ESTACIONAMENTO PRIORIDADE, conforme ABNT NBR: 16820:2020 placa em chapa de aço galvanizado, Dimensões 40 x 60 com adesivo refletivo e base em tubo galvanizado 4" e h=3,00m, com criação da arte.
23	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO CORREDOR , confeccionada em acrílico, Dimensão 30 x 60 cm , Espessura 01 mm, Fixação: fita adesiva, com caracteres, Variação da fonte: 100 a 200 pts. Com criação da arte.
24	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO SUSPensa DUAS FACES , confeccionada em acrílico, Dimensão: 35 x 110cm , Fixação: cabo de aço, fixação: cabo de aço, Espessura: 01mm. Legenda: até 500 caracteres, Variação da fonte: 100 a 200 pts. Com criação da arte.
25	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE PROIBIÇÃO, material luminescente conforme ABNT NBR: 16820:2020 – Código P-1 a P-5. Confeccionada em PVC de 1mm de espessura, com impressão UV (ultra violeta) em adesivo fotoluminescente aplicada de 100%, sendo a fixação da mesma feita com fita dupla face de alta resistência.
26	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE ALERTA, material luminescente conforme ABNT NBR: 16820:2020 – Código A-1 a A-7. Confeccionada em PVC de 1mm de espessura, com impressão UV (ultra violeta) em adesivo fotoluminescente aplicada de 100%, sendo a fixação da mesma feita com fita dupla face de alta resistência.
27	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE SAÍDA DE EMERGÊNCIA, material luminescente conforme ABNT NBR: 16820:2020 – Código A-8 a A-9. Confeccionada em PVC de 1mm de espessura, com impressão UV (ultra violeta) em adesivo fotoluminescente aplicada de 100%, sendo a fixação da mesma feita com fita dupla face de alta resistência.
28	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE COMBATE A INCÊNDIO, material luminescente conforme ABNT NBR: 16820:2020 – Código A-10 a A-11. Confeccionada em PVC de 1mm de espessura, com impressão UV (ultra violeta) em adesivo fotoluminescente aplicada de 100%, sendo a fixação da mesma feita com fita dupla face de alta resistência.
29	BONÉ PERSONALIZADO , com aba virada, tecido micro fibra, regulador em tecido com fivela de metal. Impressão serigráfica ou bordado, com criação da arte.
30	CAMISA de algodão. Impressão Policromática frente, costa e mangas. Impressão, quantidades e tamanhos (P, M, G, GG, XG, EXG, Sob medida). Com criação da arte.
31	PAINEL BACKDROP , em Lona vinílica com aplicação de ilhós e estrutura metálica desmontável e de fácil montagem (peças de até 1m de comprimento e 2,20m, impressão 4 x 0, acabamento de bainha. Reforçada. Com criação da arte.
32	WIND BANNER , personalizada em tecido flag 100% poliéster, Impressão digital na bandeira em alta resolução (em uma ou duas faces); carbono e alumínio altamente resistente (de acordo com a direção do vento, a bandeira pode girar em 360 graus, garantindo um efeito interessante). Com criação da arte.
33	LONA VINÍLICA , Faixa Grande, impressão digital, com acabamento e criação da arte, Medida: 5,0m x 0,70m, com cordão lateral.
34	LONA VINÍLICA , Faixa Média, impressão digital, com acabamento e criação da arte, Medida 3,0m x 0,70 m, com cordão lateral.
35	CANETA PLÁSTICA TOUCH E SUPORTE PARA CELULAR PERSONALIZADA , com a criação da arte, Cor: Azul ou Preta.
36	CANECA PERSONALIZADA , material porcelana, capacidade 325ml , com criação de arte.
37	GARRAFA PERSONALIZADA , material em plástico, capacidade 500ml , com criação de arte.
38	CHAVEIRO DE METAL PERSONALIZADO retangular com chapa central, verso liso, corrente e argola em metal, gravação a laser, com criação da arte.
39	CHAVEIRO DE ACRÍLICO PERSONALIZADO transparente, corrente e argola em metal, tamanho 5 cm de diâmetro, com vinil adesivo, com criação da arte.
40	CHAVEIRO DE ACRÍLICO PERSONALIZADO transparente, corrente e argola em metal, tamanho 4 x 5 cm , área personalização 3 x 4 cm, com criação da arte.

41	AGENDA PERSONALIZADA DO ANO Capa dura personalizada, acabamento em wire-o duplo. Miolo diário acompanha índice telefônico lunares, além do planejamento mensal e planejamento financeiro mensal. TAMANHO: 14,5cm x 20cm; CAPA E CONTRA-CAPA: impressão laminação brilhante ou fosca; MIOLO: 14cm x 19,5cm, 352 pág. (176 folhas), papel Offset 63g, Impressão 2 cores; GUARDA (1ª pág.): impressão Coché 115g; WIRE-O: branco, prata, ou preto;
42	CALENDÁRIO DO ANO PERSONALIZADO Calendário de mesa pequeno. Todas as páginas personalizadas. TAMANHO: 14,5 cm x 11 páginas (7 folhas), ou 28 páginas (14 folhas). Impressão digital; WIRE-O: branco, prata ou preto.
43	ECOBAG PERSONALIZADA Sacola ecológica personalizada, feita em Lona de Algodão Cru nas dimensões 38 x 45 x 10 cm . Utiliza com sua resistência e qualidade de acabamento. Alça de ombro produzida com fita de algodão cru trançado de 60cm e 30mm de largura. Personalizado de Impressão Digital Transfer que permite impressões com qualidade fotográfica até uma área de 20 x 28 cm, aplicação frontal.
44	BLOCO DE NOTAS PERSONALIZADO BLOCO RECEITUÁRIO ANOTAÇÕES PERSONALIZADO Bloco com 50 folhas Formato: 15 x 21cm ; Impressão: Frente Cores: colorido; Papel: apergaminhado 90g Acabamento: blocado, com criação de arte.
45	BANNER PARA IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL PERSONALIZADO , Impressão digital 4 x 0, material em lona, com bastão e Tamanho: 1,65 x 1,65m.
46	PLACA DE PATRIMÔNIO EM ALUMÍNIO COM CÓDIGO DE BARRAS, NUMERAÇÃO E Qrcode . Tamanho: 5 x 3 cm.
VALOR TOTAL	

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 2.1. A prestação dos serviços deverão ser realizada em até 07 (sete) dias úteis, após a solicitação do mesmo.
- 2.2. Os serviços deverão ser entregues de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência e de acordo com as necessidades da Contratante, conforme a Solicitação de Fornecimento dos Serviços.
- 2.3. Os itens constantes no item 1.1 deste termo deverão ser entregues no Instituto de Terras e Colonização do Estado de Roraima – ITERAIMA nesta cidade de Boa Vista/Roraima, no local estabelecido pela Contratante, de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 13h30, não se responsabilizando por serviços fora destes horários e dias, sob responsabilidade do fiscal de processo, que será designado pelo ITERAIMA.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. Do Preço

3.1.1. O valor total do Contrato é de _____ (_____);

3.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.2. Das Condições de Pagamento

3.2.1. O CONTRATANTE efetuará o pagamento mediante Ordem Bancária creditada em Conta Corrente indicada pela CONTRATADA, até 30 (trinta) dias após o protocolo da Nota Fiscal e/ou Fatura devidamente atestada pelo CONTRATANTE;

3.2.2. O pagamento será efetuado mediante Ordem Bancária, na Conta Corrente nº _____, Agência _____, Banco _____;

3.2.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência;

3.2.4. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Contratante em favor da CONTRATADA. Caso o valor da multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário;

3.2.5. O pagamento será precedido de consulta de regularidade fiscal para verificação das condições exigidas na contratação, cujos resultados serão juntados aos autos do processo próprio;

3.2.6. O fornecedor deve apresentar acompanhado da Nota Fiscal e/ou Fatura, a comprovação de regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF;

3.2.7. Será, também, observado para o pagamento, o Regulamento aprovado pelo Decreto nº 4.335-E, de 03 de agosto de 2001, e suas alterações;

3.2.8. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento, em decorrência de ato imputável exclusivamente ao Contratante, poderão ser calculados com utilização da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = (TX/100)$$

365

TX = Percentual da taxa anual do IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Ampliado, do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

I – Unidade Orçamentária: _____

II – Programa de Trabalho: _____

III – Elemento de Despesa: _____

IV – Fonte de Recursos: _____

4.2 – Para cobertura das despesas decorrentes desta contratação foi emitida Nota de Empenho nº _____, em ____/____/____, tipo _____, no valor de _____.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

5.1. Os serviços serão recebidos **provisoriamente** no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável no acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência;

5.2. Caso, durante o recebimento provisório, constatar-se que os serviços a serem prestados estejam em desacordo, fora da especificação ou incompletos, com o solicitado neste termo de referência, a CONTRATADA será notificada e deverá sanar as pendências em até 05 (cinco) dias úteis ficando suspenso o prazo para o recebimento definitivo. As despesas referentes ao saneamento das pendências, inclusive frete, correrá às expensas da CONTRATADA;

5.3. Os serviços serão recebidos **definitivamente** no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos itens e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

5.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. Os serviços deverão ser executados da seguinte forma:

6.1.1. A arte e/ou layout a ser criado pela Contratada deverá ser submetido a aprovação da Divisão de Comunicação – DICOM deste Instituto, em meio impresso ou em arquivo eletrônico (criado em programas diversos como MS Word, Corel Draw, Adobe Illustrator, PageMaker, dentre outros, ou em formato “pdf”).

6.1.2. Antes da entrega definitiva dos serviços gráficos de comunicação visual, a Divisão de Comunicação do Iteraima reserva-se ao direito de solicitar prova da impressão a fim de garantir a sua qualidade, observando os prazos fixados neste Termo de Referência.

6.1.2.1. Caso a prova não seja aceita pela Divisão de Comunicação, deverá ser apresentada nova prova, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

6.1.3. Os serviços somente deverão ser executados, após a aprovação das provas apresentadas, pelo responsável das demandas.

6.1.4. A Contratada terá seu serviço analisado em sua totalidade, a cada pedido que for realizado, sendo que aquele que não satisfizer à especificação exigida, demonstrar desempenho defeituoso ou inadequado ou desgaste anormal, será devolvido, devendo o mesmo ser substituído nos prazos indicados neste Termo de Referência, contados da notificação por escrito, salvo justificativa aceita pela Divisão de Comunicação.

6.1.5. A empresa fornecedora é responsável pela produção da arte final necessária a confecção dos itens a ser impresso, incluindo “sangrias”, marcas de corte, etc, além de diagramação, e outros meios quando necessário.

6.1.6. A Contratada ficará obrigada a substituir, às suas expensas, os serviços que forem recusados, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA

7.1. Os serviços deverão ter garantia de, no mínimo, 30 (trinta) dias, contra quaisquer espécies de defeitos, contados da data efetiva da entrega, devendo a contratada, após a comunicação do contratante, providenciar, no prazo máximo de 02 (dois) dias, as devidas correções.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento, ainda:

8.1.1. Executar os serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal;

8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto deste termo, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, em até 05(cinco) dias, após notificação da Contratante, o objeto deste termo que apresente avarias, defeitos e/ou vícios de execução;

8.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da realização dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8.1.7. Não subcontratar o objeto pretendido.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. São obrigações da Contratante:

- 9.1.1. Fornecer a Contratada, em tempo hábil, informação referente ao objeto, para que o mesmo seja entregue de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência.
- 9.1.2. Receber o objeto deste termo no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 9.1.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 9.1.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja reparado ou corrigido;
- 9.1.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 9.1.6. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo.
- 9.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

- 9.1. A execução do Contrato será acompanhada por representante(s) do CONTRATANTE, neste ato denominado(s) FISCAL(IS), especialmente designado(s) para esse fim, nos termos do Decreto nº 19.213-E de 23 de julho de 2015;
- 9.2. O Fiscal de Contrato deve ser, preferencialmente, nomeado dentre servidores efetivos, que não sejam diretamente subordinados à unidade ou a outros setores responsáveis pela elaboração ou gerência deste contrato, na respectiva Secretaria ou Órgão de Gestão.
- 9.2.1. Na hipótese da impossibilidade de atendimento do dispositivo acima, a nomeação do servidor deve ser precedida da devida justificativa.
- 9.3. Compete ao(s) FISCAL(IS) do Contrato:
- 9.3.1. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- 9.3.2. Solicitar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, as decisões e providências que ultrapassarem sua competência;
- 9.3.3. Proceder às avaliações e emitir os atestados previstos no Decreto nº 19.213-E, de 23 de julho de 2015;
- 9.4. A fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica co-responsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos (Art. 70, da Lei nº 8.666/93).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1. O atraso injustificado na execução, bem como, a inexecução total ou parcial do Contrato sujeitará a Contratada às sanções administrativas previstas nas seguintes hipóteses, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87, da Lei Federal nº 8.666/93, facultada ao Estado de Roraima, em todo caso, a rescisão unilateral:
- a) Advertência por escrito;
- b) Multa, nos termos seguintes:
- b.1) 15 % (quinze por cento), sobre o valor da proposta, em caso de recusa da **CONTRATADA** em assinar o Contrato dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação;
- b.2) 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor do empenho, por dia de atraso na execução do objeto contratual, limitado este atraso em até 15 (quinze) dias;
- b.3) 5% (cinco por cento) sobre o valor do empenho, por atraso na execução do objeto contratual quando superior a 15 (quinze) dias;
- b.4) 15% (quinze por cento) sobre o valor do empenho do Contrato não realizado, no caso de:
- b.4.1) Atraso superior a 30 (trinta) dias, na entrega do objeto contratado;
- b.4.2) Desistência da entrega do objeto contratado;
- b.5) 15% (quinze por cento) sobre o valor do empenho, caso a **CONTRATADA** venha a dar causa à rescisão contratual, sem prejuízo das ações cíveis ou criminais aplicáveis à espécie.
- c) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e firmar contrato com a **CONTRATANTE** por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido prazo da sanção aplicada com base no item anterior;
- 11.2. As penalidades estabelecidas nas alíneas **b.2** e **b.3**, do subitem **11.1**, poderão ser suspensas em face de casos fortuitos, ou de força maior, desde que devidamente justificados e comprovados.
- 11.3. As sanções previstas nas alíneas “**c**” e “**d**”, subitem **11.1**, poderão ser aplicadas em conjunto com as demais sanções, facultada a defesa prévia da Contratada no prazo de 05 (cinco) dias úteis;
- 11.4. As sanções previstas nas alíneas “**c**” e “**d**”, do subitem **11.1**, poderão também ser aplicadas à **CONTRATADA** quando, em razão dos compromissos assumidos:
- a) seu (s) representante(s) legal(ais) tenha(m) sofrido condenação criminal definitiva por prática, nesta condição, de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) praticarem ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação, demonstrando não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública.

Parágrafo Único. Os valores das multas referidas nesta Cláusula serão descontados de qualquer fatura ou crédito da **CONTRATADA**.

10.5. Garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, e será descredenciado do Sistema de Cadastro de Fornecedores da CPL/RR, pelo prazo de **até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais cominações legais, nos termos do **artigo 49 do Decreto nº 29.468-E, de 13 de outubro de 2020**, aquele que:

11.5.1 Não assinar o contrato ou a ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

- 11.5.2 Deixar de entregar documentação exigida no Edital;
- 11.5.3. Apresentar documentação falsa;
- 11.5.4 Causar o atraso na execução do objeto;
- 11.5.5 Não manter a proposta;
- 11.5.6 Falhar ou fraudar a execução do Contrato;
- 11.5.7 Comportar-se de modo inidôneo;
- 11.5.8. Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.
- 11.6. As penalidades previstas no item anterior serão obrigatoriamente registradas no respectivo sistema de cadastro de fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

- 12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido na forma do art. 79, nas hipóteses previstas no art. 78, com as consequências indicadas no art. 80, todos da Lei 8.666/93, sem prejuízo das sanções aplicáveis.
- 12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.
- 12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/1993.
- 12.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos:
 - 12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
 - 12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
 - 12.4.3. Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E EFICÁCIA

- 13.1. O prazo de vigência deste Contrato será conforme *caput* do artigo 57 da Lei 8.666/93, iniciando a partir da data de sua assinatura;
- 13.2. Este Contrato terá eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado – DOE/RR.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

- 14.1. Este Contrato somente sofrerá alterações ante as circunstâncias de fatos supervenientes dispostas no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Parágrafo Primeiro. Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente e publicado no Diário Oficial do Estado – DOE/RR. Será vedada a modificação do objeto.

Parágrafo Segundo. A alteração de valor contratual, decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira, prevista no Contrato, bem como, o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, pode ser registrado por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.
- 14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
 - 14.2.1. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

- 15.1. Aplicam-se à execução do Contrato e, especialmente aos casos omissos, as disposições contidas na Lei nº. 10.520/2002, na Lei 8.666/1993 e demais normas nacionais e estaduais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO E DO REGISTRO

- 16.1. O CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato, por extrato, no Diário Oficial do Estado – DOE/RR, nos termos do Art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

- 17.1. Fica eleito o foro da comarca de Boa Vista - Roraima para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste Contrato.

E por se acharem justas e acordadas, as partes assinam eletronicamente o presente instrumento para que surta todos os efeitos em Direito previstos.

Boa Vista-RR, ____ de _____ de 2023.

PELO CONTRATANTE:

CONTRATANTE

PELA CONTRATADA:

CONTRATADA



Documento assinado eletronicamente por **André Luiz Dutra, Pregoeiro(a)**, em 26/06/2023, às 08:59, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no endereço <https://sei.rr.gov.br/autenticar> informando o código verificador **9031082** e o código CRC **BD36196E**.

18301.014929/2022.19

9031082v7

Criado por [60328096687](#), versão 7 por [60328096687](#) em 26/06/2023 07:51:23.