



Governo do Estado de Roraima
Instituto de Terras e Colonização do Estado de Roraima
"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"

EDITAL DE ABERTURA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2022
SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
EXCLUSIVAMENTE PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

PROCESSO Nº: 18301.006304/2021.94

1. PREÂMBULO

1.1. O(A) pregoeiro(a) do **Instituto de Terras e Colonização do Estado de Roraima - ITERAIMA**, designado(a) pela **Portaria nº 323/2021**, de 08/11/2021, torna público aos interessados que, na forma da **Lei nº 10.520**, de 17/07/2002; do **Decreto nº 29.468-E**, de 13/10/2020, do **Decreto nº 10.024**, de 20/09/2019, do **Decreto nº 29.467-E**, de 13/10/2020, da **Lei Complementar nº 123**, de 14/12/2006; e do **Decreto nº 8.538**, de 06/10/2015; aplicando-se, subsidiariamente, a **Lei nº 8.666/93**, de 21/06/1993, realizará licitação na modalidade **Pregão**, na forma **Eletrônica sob o Sistema de Registro de Preços**, mediante as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

2. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

Dia: 06 de abril de 2022

Horário: 09:30 (horário de Brasília/DF)

Endereço Eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br

Código UASG: 926653

2.1. Este pregão poderá ter a data e horário de abertura da sessão pública transferida, caso ocorra algum fato superveniente que impeça sua abertura na data já definida;

2.2. O edital e seus anexos estarão disponíveis para download nos sítios: www.comprasgovernamentais.gov.br e <http://iteraima.rr.gov.br/index.php/downloads/category/156-2022> ou na **sala da Comissão Permanente de Licitação do ITERAIMA**, localizado na Rua João Evangelista Pereira de Melo, nº 228, Bairro Nossa Senhora Aparecida, CEP:69.306-353, Boa Vista-RR, de **segunda a sexta feira**, no horário das **07h30 às 13h30**, sem qualquer ônus, devendo apenas o interessado dispor de mídia que suporte os respectivos arquivos.

3. DO OBJETO

3.1. Este pregão tem por objeto a **Eventual Aquisição de Material de Limpeza e Escritório**, de acordo com as quantidades e especificações técnicas constantes do **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I** e do **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS - ANEXO II** deste edital;

3.2. Este pregão está dividido em **itens**, conforme **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I** e **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS - ANEXO II** deste edital, facultando-se à licitante a participação em quantos **itens** for(em) de seu interesse;

3.3. O **critério de julgamento** adotado neste pregão será o de **menor preço**, observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos quanto às especificações técnicas do objeto;

3.4. O **intervalo mínimo de diferença entre os lances**, adotado neste pregão, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,10% (zero virgula dez por cento)**;

3.5. A licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste edital e seus anexos. Em caso de divergência entre as especificações descritas no Catálogo de Materiais (CATMAT) e Serviços (CATSER) do sistema eletrônico e as especificações constantes do **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I** e do **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS - ANEXO II** deste edital, prevalecerão as especificações dos Anexos mencionados.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Será indicado a dotação orçamentária na formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme § 2º, art. 10 Decreto nº 29.467-E de 13/10/2020.

5. DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1. São órgãos participantes deste pregão sob o Sistema de Registro de Preços:

Ord.	Órgão(s) Participante(s)
1.	Instituto de Terras e Colonização do Estado de Roraima - ITERAIMA

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória pregão, em sua forma eletrônica;

6.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil;

6.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade

da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão;

6.4. A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;

6.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados;

6.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

7. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

7.1. Poderão participar desta licitação:

7.1.1. Exclusivamente microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48, inciso I da LC nº 123, de 14/12/2006, previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br e que detenham ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

7.1.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema;

7.1.1.2. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Comissão Permanente de Licitação (CPL) do ITERAIMA responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.2. Não poderão participar direta ou indiretamente desta licitação:

7.2.1. Servidor público de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem como a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

7.2.2. Pessoa física;

7.2.3. Empresas concordatárias, em recuperação judicial ou que tenham tido suas falências declaradas, que se encontrem sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

7.2.4. Empresa impedida de licitar e contratar com o Estado, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002;

7.2.5. Empresa suspensa temporariamente de participar de licitação e impedida de contratar com a administração, nos termos do art. 87, inciso III da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;

7.2.6. Empresa que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que

seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do art. 87, inciso IV da Lei nº 8.666, de 21/06/1993. E, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no Código Penal Brasileiro;

7.2.7. Empresas em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

7.2.8. Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;

7.2.9. Empresas que não estiverem cadastradas no SICAF.

8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. A licitante encaminhará a proposta, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste edital e seus anexos, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, até a data e horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação, **conforme determina o art. 26, do Decreto nº 29.648-E, de 13/10/2020**;

8.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

8.3. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 14/12/2006;

8.4. As licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública;

8.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;

8.6. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e seus anexos e já apresentados, serão encaminhados pela licitante melhor classificada após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de que trata o subitem 13.2 deste edital;

8.7. A licitante deverá descrever, no campo “descrição detalhada do objeto ofertado” disponível no sistema, a descrição similar à contida no **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I** e no **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS - ANEXO II** deste edital. Podendo acrescentar quaisquer informações que julgar necessárias ou convenientes, devendo as especificações/informações serem redigida em língua portuguesa, sob pena de desclassificação, caso não atenda às exigências acima descritas;

8.8. Fica vedada a comunicação entre o pregoeiro e as licitantes durante a fase de lances do pregão eletrônico, por meio de “Chat” ou procedimento similar, exceto quanto aos avisos gerais e necessários para o andamento do certame, sendo permitido o contato destes antes e depois da referida fase através de “Chat”;

8.9. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;

8.10. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste edital;

8.11. A licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;

8.12. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, que inexistem fatos supervenientes que impeçam sua habilitação no certame;

8.13. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 02, de 16/09/2009;

8.14. A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123, de 14/12/2006, para fazer jus aos benefícios nela previstos;

8.15. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou ao direito de preferência, sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital e seus anexos;

8.16. O pregoeiro verificará as propostas de preços enviadas, antes da abertura da fase de lances, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

9.1. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

9.1.1. Valor unitário e total do item ou percentual de desconto, conforme o caso;

9.1.2. Marca, Fabricante, Modelo / Versão, conforme exigido no **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS - ANEXO II** deste edital;

9.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I** e do **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS - ANEXO II** deste edital;

9.1.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, fabricante, modelo / versão e procedência, vinculam a Contratada.

10. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data e horário indicados neste edital;

10.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens no “chat”, em campo próprio do sistema eletrônico;

10.3. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública deste pregão, ficando responsável pelo ônus

decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão;

11. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

11.1. As propostas apresentadas serão examinadas quanto ao atendimento das especificações técnicas e condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo ou contenham vícios insanáveis;

11.1.1. Qualquer elemento que possa identificar a licitante importará a desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos;

11.1.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

11.1.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação;

11.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances;

12. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

12.1. Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.

12.2. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item ou percentual de desconto, conforme o caso.

12.3. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances estabelecido no subitem 3.4 deste edital.

12.4. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

12.5. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

12.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

12.7. Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

12.8. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

12.9. No caso de a desconexão do pregoeiro persistir no tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do pregão será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação expressa do fato aos

participantes no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

12.10. Neste pregão será adotado para o envio de lances o **modo de disputa “aberto”**, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, assim definido no art. 31, inciso I do Decreto nº 29.468-E, de 13/10/2020.

12.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

12.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

12.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida no subitem anterior, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

12.10.4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, nos termos do subitem 12.10.2 deste edital, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

12.11. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

12.12. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

12.13. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

12.13.1. Produzidos no País;

12.13.2. Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

12.13.3. Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

12.13.4. Produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

12.14. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas, conforme dispõe o art. 37, Parágrafo único, do Decreto nº 29.468-E, de 13/10/2020.

13. DA NEGOCIAÇÃO

13.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital e seus anexos;

13.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

13.2. O pregoeiro solicitará à licitante melhor classificada que, **no prazo de 02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e seus anexos e já apresentados, nos termos do art. 38, § 2º do Decreto nº 29.468-E, de 13/10/2020;

13.2.1. A proposta e os documentos de que trata o subitem anterior deverão ser encaminhados devidamente assinados pelo representante legal da licitante.

13.3. Após a fase de negociação de preços, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

14. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

14.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao **valor máximo** estabelecido para contratação neste edital e seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 29.468-E, de 13/10/2020;

14.2. O pregoeiro poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio da funcionalidade “**Enviar Anexo**” disponível no sistema, **no prazo de 02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta;

14.2.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

14.3. O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro geral de pessoal do Governo do Estado de Roraima ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão;

14.4. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos ou irrisórios, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração;

14.5. Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis;

14.5.1. Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor global quanto os valores unitários estimativos da contratação;

14.5.2. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste pregão.

14.6. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentem a suspeita;

14.7. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão

pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema eletrônico com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

14.8. Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo pregoeiro;

14.9. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste edital e seus anexos, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório;

14.10. Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que melhor atenda a este edital e seus anexos;

14.11. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital e seus anexos, a licitante será declarada vencedora;

14.12. A indicação da licitante vencedora, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública deste pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, bem como nos demais meios de publicidade previstos na legislação pertinente.

15. DA HABILITAÇÃO

15.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação estabelecidas neste edital e seus anexos, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, **mediante consulta:**

15.1.1. Ao SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta de servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do art. 9º, inciso III da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;

15.1.2. Ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

15.1.3. Ao Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>.

15.2. As consultas previstas nas condições anteriores serão realizadas em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 02/06/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

15.2.1. Caso conste na consulta de **“Situação do Fornecedor”** a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

15.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

15.2.3. A licitante será convocada para manifestação previamente à sua desclassificação.

15.3. Constatada a existência de sanção, o pregoeiro reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação;

15.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 14/12/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente;

15.5. A habilitação das licitantes será verificada por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, nos documentos por ele abrangidos, quando os procedimentos licitatórios forem realizados por órgãos ou entidades que aderirem ao SICAF.

15.5.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados nos termos do disposto no art. 43, § 1º do Decreto 29.468-E, de 13/10/2020;

15.6. As licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, conforme dispõe o art. 26, § 2º, do Decreto 29.468-E, de 13/10/2020;

15.7. É dever de a licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada;

15.8. O descumprimento do subitem anterior implicará a inabilitação da licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, feita pelo pregoeiro, lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme dispõe o art. 43, § 3º do Decreto 29.468-E, de 13/10/2020;

15.9. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar no nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ;

15.10. Se a licitante for a matriz, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, os documentos mencionados deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz. Quanto aos atestados de capacidade técnica, quando solicitados, poderão ser apresentados em nome da matriz e/ou filial;

15.11. As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme dispõe o art. 43 da LC nº 123, de 14/12/2006;

15.11.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme dispõe o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 14/12/2006;

15.11.1.1. A prorrogação do prazo previsto no subitem anterior poderá ser

concedida, a critério da Administração Pública, **quando requerida pela licitante**, mediante apresentação de justificativa.

15.11.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 15.11.1 deste edital, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação, conforme dispõe o art. 43, § 2º da LC nº 123, de 14/12/2006;

15.12. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, concomitantemente com a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos para a abertura da sessão pública;

15.13. Efetuada a verificação referente ao cumprimento das condições de participação no certame, a habilitação das licitantes será realizada mediante a apresentação dos seguintes documentos, **observado o disposto no subitem 15.6 deste edital:**

15.14. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

15.14.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

15.14.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

15.14.3. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

15.14.4. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da respectiva consolidação.

15.15. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

15.15.1. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;

15.15.2. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

15.15.3. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributários federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;

15.15.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando a situação regular;

15.15.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos da Lei nº 12.440, de 07/07/2011, do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 01/05/1943.

15.16. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

15.16.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, há menos de **60 (sessenta) dias** da data prevista para a abertura da licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade.

15.17. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

15.17.1. Apresentar **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que a licitante já forneceu ou está fornecendo o objeto desta Licitação, compatível em qualidade, quantidade e prazos estabelecidos.

16. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

16.1. A proposta final da licitante declarada vencedora deverá ser encaminhada, no prazo estabelecido no subitem 13.2 deste edital, a contar da solicitação do pregoeiro, na forma descrita abaixo:

16.1.1. Constar a descrição detalhada do objeto, as informações similares à especificação do **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I** e do **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS - ANEXO II** deste edital, conforme exigido no item 9 deste edital;

16.1.2. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma única via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pela licitante ou seu representante legal;

16.1.3. Constar a Razão Social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone, endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, bem como nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa;

16.1.4. Constar a indicação do banco, número da conta e agência da licitante vencedora, para fins de pagamento;

16.1.5. Constar os preços em moeda corrente nacional (Real), o valor unitário em numeral e o valor global em numeral e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93), contendo 02 (duas) casas decimais após a vírgula (exemplo: R\$ 0,00);

16.1.5.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

16.1.6. Constar o **PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA será de, no mínimo, 90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação, nos termos do art. 48, § 3º do Decreto 29.468-E, de 13/10/2020. As propostas omissas ou que indicarem prazo inferior serão válidas e consideradas com o prazo mínimo estabelecido neste subitem;

16.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;

16.3. A proposta enviada implicará plena aceitação, por parte da licitante, das

condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

17. DO RECURSO

17.1. Declarada a vencedora, o pregoeiro abrirá prazo mínimo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso;

17.1.1. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora;

17.1.2. O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema;

17.1.3. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

17.2. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

17.3. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, conforme dispõe o art. 109, § 5º da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, no endereço mencionado no subitem 2.2 deste edital;

20. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

20.1. O objeto deste pregão será adjudicado pelo pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação;

20.2. A homologação eletrônica e física deste pregão caberá à autoridade competente do ITERAIMA;

20.3. O objeto deste pregão será adjudicado à licitante vencedora.

21. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1. Homologado o resultado da licitação, o adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

21.2. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela(s) licitante(s) vencedor(as), durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração;

21.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes do **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I** e do **MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS - ANEXO II** deste edital, com a indicação da licitante vencedora, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições;

22. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

22.1. Conforme MINUTA DE CONTRATO – ANEXO IV deste edital.

23. DO PAGAMENTO

23.1. Conforme MINUTA DE CONTRATO – ANEXO IV deste edital.

24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

24.1. Conforme MINUTA DE CONTRATO – ANEXO IV deste edital.

25. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

25.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este edital e seus anexos mediante petição a ser enviada **exclusivamente para o endereço eletrônico pregoeirositeraima@gmail.com**;

25.2. O pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação;

25.3. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme dispõe o art. 21, § 4º da Lei 8.666, de 21/06/1993;

25.4. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, **e x c l u s i v a m e n t e para o endereço eletrônico pregoeirositeraima@gmail.com**;

25.5. O pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, responderá os pedidos de esclarecimentos no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido;

25.6. As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no sistema eletrônico e vincularão os participantes e a administração;

25.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos neste edital e seus anexos;

25.8. Quando a impugnação ou pedido de esclarecimento tratar de temas alheios à competência do pregoeiro, ou seja, sobre especificações técnicas ou diretamente vinculados ao Termo de Referência, a petição poderá ser encaminhada ao órgão originário do processo para que se pronuncie acerca da demanda, cabendo ao órgão responder no prazo pré-estabelecido. Caso não o faça, o certame deverá ser adiado “*sine-die*”, até que os questionamentos sejam sanados;

26. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

26.1. Quando a licitação tratar de **contratações de bens e serviços de informática**, o pregoeiro poderá solicitar **Parecer Técnico** da **Coordenadoria de Tecnologia da Informação - CTI**, que compõe a estrutura do Centro de Tecnologia de Informação Fazendária - CETIF, da Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ, para auxiliá-lo em resolução de dúvida específica e pontual que

surgir em qualquer fase da licitação, com amparo no **Decreto nº 6.090-E**, de 09/12/2004;

26.2. A autoridade competente para homologar este procedimento licitatório, poderá revogá-lo somente em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado;

26.2.1. A anulação do pregão induz à do contrato;

26.2.2. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

26.3. É facultado ao pregoeiro e à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação;

26.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observando o disposto na Lei nº 418 de 15/01/2004 ;

26.5. Não serão aceitos “**protocolos de entrega**” ou “**solicitação/requerimento de documento**” em substituição aos documentos exigidos neste edital e seus anexos;

26.6. A **proposta** e os **documentos de habilitação** exigidos neste edital e seus anexos, **caso sejam solicitados**, deverão ser encaminhados, em prazo a ser estabelecido pelo pregoeiro, na forma **original** ou de acordo com o disposto na Lei nº 13.726, de 08/10/2018, ao **INSTITUTO DE TERRAS E COLONIZAÇÃO DO ESTADO DE RORAIMA - ITERAIMA**, localizado na **Rua João Evangelista Pereira de Melo, nº 228, Bairro Nossa Senhora Aparecida, CEP:69.306-353, Boa Vista-RR**;

26.7. Qualquer modificação neste edital e seus anexos será divulgada pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, nos termos art. 21, § 4º da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;

26.8. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação;

26.9. Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceite pelo pregoeiro;

26.10. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação;

26.11. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

26.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só

se iniciam e vencem os referidos prazos em dia de expediente neste INSTITUTO DE TERRAS E COLONIZAÇÃO DO ESTADO DE RORAIMA – ITERAIMA, nos termos do art. 110 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;

26.13. Quaisquer informações complementares sobre este edital e seus anexos, poderão ser obtidas pelo e-mail **pregoeirositeraima@gmail.com**;

26.14. O resultado desta licitação será publicado no Diário Oficial do Estado de Roraima (**www.imprensaoficial.rr.gov.br**), no Diário Oficial da União (**www.in.gov.br**), quando se tratar de recursos federais, e divulgado em Jornal de grande circulação local, no sítio **www.comprasgovernamentais.gov.br**, no sítio do ITERAIMA (**http://iteraima.rr.gov.br/index.php/downloads/category/157-2022**) e afixado no Mural do ITERAIMA;

26.15. Aplica-se à presente licitação, subsidiariamente, a **Lei nº 8.078 - Código de Proteção e Defesa do Consumidor**, de 11/09/1990, e demais normas legais pertinentes;

27. DOS ANEXOS

27.1. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

27.2. ANEXO I-A – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES;

27.3. ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS;

27.4. ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

27.5. ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO.

28. DO FORO

28.1. O Foro para dirimir os possíveis litígios que decorrerem do presente procedimento licitatório será o da comarca de Boa Vista/RR.

Boa Vista – RR, 21 de março de 2022.

ANDRÉ LUIZ DUTRA
Pregoeiro do ITERAIMA

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Eventual Aquisição de Material de Limpeza e Escritório, para atender as necessidades do Instituto de Terras e Colonização do Estado de Roraima - ITERAIMA, conforme especificações, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo.

Item	Descrição	Und.	Quant.
01	Água sanitária, 1L, composição química hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo varia de 2 a 2,50%, cor incolor, aplicação lavagem e alvejante de roupas, banheiras, pias. Prazo de Validade de no mínimo de 06 meses contados da data de entrega.	LITRO	600
02	Álcool etílico, tipo hidratado, teor álcool 70% (70 â GL), frasco c/ 1 litro apresentação líquido. Prazo de Validade de no mínimo de 06 meses contados da data de entrega.	LITRO	1000
03	Álcool gel 70%, para higienização das mãos, antissépticos, embalagem com 500ml, com bico dosador. Prazo de Validade de no mínimo de 06 meses contados da data de entrega.	FRASCO	200
04	Álcool gel 70%, para higienização das mãos, antissépticos, galão com 5 litros. Prazo de Validade de no mínimo de 06 meses contados da data de entrega.	GALÃO	100
05	Balde de plástico de uso doméstico, capacidade 10 litros. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	100
06	Caixa plástica, material: plástico resistente, medidas aproximadas: 27,6x33,1x48,7cm transmitância: transparente, características adicionais: tampa e travas, tipo caixa organizadora, capacidade: 29 litros. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	20
07	Cesto lixo, material: polipropileno de alta densidade (PEAD) ou polipropileno (PP), com alta resistência e durabilidade, capacidade: 50 L, acionador da tampa na parte externa do cesto, obedecendo às normas vigentes da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). Características adicionais: com tampa acionada por pedal. cor: branca. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	30

08	Copo descartável, material poliestireno, na cor branca ou transparente, capacidade 180ml, aplicação: Água/Suco e Refrigerante, pacote com 100 unidades. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	PACOTE	300
09	Desinfetante biodegradável fragrância diversas com bactericida e germicida, 1 litro, composição: cloreto de alquil. Dimetilbenzil amônio, essência, emulsificante, conservante; com registro na ANVISA. Prazo de Validade de no mínimo de 24 meses contados da data de entrega.	LITRO	100
10	Detergente, composição tenso ativos aniônicos/preservastes e espessastes, componente ativo linear alquibenzeno sulfonato de sódio, aplicação lavagem de louça, características adicionais contém tenso ativo biodegradável, frasco com 500 ml. Prazo de Validade de no mínimo de 24 meses contados da data de entrega.	FRASCO	150
11	Dispenser higienizador, material plástico abs, capacidade 800 ml, tipo fixação parede, na cor branca, aplicação mãos características adicionais: visor frontal para álcool gel ou sabonete líquido. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	50
12	Esponja de limpeza dupla face, material: espuma, fibra sintética, formato: retangular, abrasividade: alta, mínima, aplicação: limpeza geral, características adicionais: uma face macia outra áspera. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	300
13	Escova plástica, resistente, com cerdas em nylon, para uso interno em vaso sanitário, formato arredondado, na cor branca, com suporte, medindo aproximadamente 14 x 42 cm. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	20
14	Flanela, material: 100% algodão, comprimento: 60 cm, largura: 30 cm, cor: amarela. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	200
15	Lixeira, material: plástico resistente, capacidade: 25 L, características adicionais: com tampa e pedal. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	50
16	Luva em látex forrada, tipo doméstica, com antiderrapante na palma da mão e ponta dos dedos, com cano longo no tamanho médio, embalagem com identificação do produto e marca do fabricante. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	PACOTE	350
	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex		

17	natural íntegro e uniforme, tamanho médio, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo antiderrapante, finalidade resistente à tração; tamanho: médio; caixa com 100 unidades. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	CAIXA	04
18	Máscaras cirúrgicas com tiras: tripla camada com filtro que proporciona uma eficiência de filtração bacteriana, maior que 95%, clips nasal de 14cm de comprimento, solda por ultrassom. Caixa com 50 unidades. Deverá está dentro dos padrões informativos da ANVISA. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	CAIXA	04
19	Pá coletora lixo, material coletor poliestireno, material cabo madeira, comprimento cabo 80, comprimento 27, largura 27, altura 88,50, aplicação limpeza, sem tampa. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	30
20	Pano de Chão Alvejado Xadrez, tipo saco, 100% algodão, 50 x 75cm para limpezas em geral. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	200
21	Papel Higiênico (Pacote com 4 ROLOS)- folha dupla; classe 02; na cor branca; alvura ISO entre 70 - 80%; índice de maciez igual ou maior que 5,5 nm/g; resistência à tração ponderada igual ou maior que 90 n/m; quantidade de pintas igual ou maior que 20 mm2/m2; tempo de absorção de agua igual ou maior que 5 s; conforme norma abntnabr 15464-2 e 15134; características complementares: matéria prima 100% fibra vegetal; comprimento do rolo 30 m - com tolerância de 2%; com largura de 10 cm - com tolerância de 2%; diâmetro no máximo 11,7 cm; largura do tubete 10 cm - com tolerância de 2%; diâmetro interno do tubete maior que 4 cm; acabamento gofrado; picotado; neutra; rotulagem contendo: c/identificação da classe, marca, quantidade de rolos; aroma, metragem do papel; nome do fabricante e do sac.; embalagem com boa visibilidade do produto. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	PACOTE	640
22	Papel toalha para cozinha, branco, macio, absorvente, folha dupla, picotado, tamanho 22x20 cm - pacote com 02 rolos com 120 toalhas. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	PACOTE	100
23	Par de bota de segurança tipo impermeável de uso profissional, confeccionada em policloreto de vinila injetado (pvc), na cor preta, comprimento do cano médio, nos tamanhos de 39 a 44. Prazo de Validade de no mínimo de 06 meses contados da data de entrega.	PAR	30

24	Rodo em plástico medindo 40 cm, borracha dupla (0,5cm de espessura), cabo de madeira revestido em plástico medindo no mínimo 1,20m. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	50
25	Sabão em barra, aspecto físico sólido, neutro, glicerinado. Pacote com 05 barras de 200g cada. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	PACOTE	30
26	Sabão pó, aplicação: lavar roupas, aditivos: alvejante, odor: floral, aspecto físico: pó, composição: água, alquil benzeno sulfato de sódio, corante, ca, características adicionais: biodegradável, sachê 500g. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	PACOTE	100
27	Saco plástico para lixo, capacidade 30L, cor preta, apresentação peça única, pacote com 10 unidades. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	PACOTE	300
28	Saco plástico para lixo, capacidade 100L, cor preta, largura 75, altura 105, características adicionais peça única/suporta 20kg/identificado/etiquetado, espessura 0,10, aplicação coleta de lixo, material polietileno alta densidade, pacote com 5 unidades. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	PACOTE	400
29	Saco plástico p/ lixo comum cor preta ou azul, Capacidade 200 litros, reforçado, no mínimo 10 microns, tamanho aproximado de 100 cm de largura X 115cm de altura., pacote com 5 unidades. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	PACOTE	200
30	Vassoura Doméstica. Propriedades mínimas: cepa em polipropileno; medindo (4x21, 5x3, 5cm), com 78 tufo; contendo 30 cerdas por tufo; com cerdas de polipropileno (pet); tipo lisa; cepa pesando 250g; cabo de madeira revestida de polipropileno plástico medindo no mínimo 1,20m; com gancho de polietileno de alta densidade; rosca em polietileno de baixa densidade. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	50
31	Borrifador, material: plástico resistente, tipo: spray, contendo bico borrifador, capacidade de 500ml. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	70
32	Cabo extensor de (telescópico) de chapa de aço de rosca para diversos tipos de vassouras e rodos, 200 cm, o cabo extensor fechado deve possuir 1,10 metros e aberto possuir 2 metros. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	20

33	Desodorizador de Ar Aerossol 400ml, diversas fragrâncias. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	30
34	Inseticida Aerosol Multi Insetos 395 ml. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega	UNIDADE	30
35	Tapete Capacho Sanitizante, tamanho: 0,90 de largura x 130 M de comprimento. Características: Tapete Capacho de Vinil Santinizante. Cor cinza. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	10
36	Almofada para carimbo nº 03, caixa em material plástico (cor azul). Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	30
37	Apontador de Lápis com manivela e depósito, para mesa, com lâmina de aço temperado especial do apontador com depósito. Cor preta corpo em plástico, com 12 meses de garantia. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	20
38	Binder clips pretos 19mm, prendedor de papel caixa/pote com 12 und. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	CAIXA	10
39	Binder clips pretos 25mm, prendedor de papel caixa/pote com 12 und. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	CAIXA	10
40	Bloco autoadesivo para recados tam.76x102mm. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	PACOTE	100
41	Bloco autoadesivo para recados tam. 38x51mm. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	PACOTE	50
42	CD-R Gravável com capacidade para 700mb / 80min. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	100
43	Caneta fluorescente marca texto cor amarela com ponta chanfrada para traços largos e finos. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	200
44	Caixa plástica arquivo morto de polionda com dimensões mínimas: alt: 245mm, comp: 350mm e larg: 130mm na cor azul. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	250

45	Cola em Bastão, a base de polímeros sintéticos em água, com boa adesividade 10g. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	50
46	Envelope Pardo 26x36 cm gramatura 80g/m², papel Kraft, caixa com 100 unidade. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	CAIXA	02
47	Grampeador tipo alicate metálico até 25 folhas, com 12 meses de garantia. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	20
48	Lápis Preto Grafite Nº 2. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	300
49	Umedecedor de dedos em pasta 12g. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	200
50	Organizador para cabos e fios tubo Espiral 3/4, Preto caixa com 50 Metros, com 12 meses de garantia. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	CAIXA	01
51	Mouse Pad Ergonômico Gel, na cor preta, desenvolvido para reduzir a tensão das mãos, para prevenir danos causados pelo esforço repetitivo. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	100
52	Perfurador de papel metálico com capacidade para perfurar até 30 folhas de papel 75g/m2, apoio da base em polietileno, pinos perfuradores em aço e molas em aço, diâmetro do furo: 6 mm, distância dos furos: 80mm. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	15
53	Tesoura escolar, cabo plástico, lâmina sem ponta, 13 cm, cores variadas. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	30
54	Tinta para almofada de carimbo, cor azul, 40 ml. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	FRASCO	20
55	Teclado na Cor Preto, formato Slim, Conexão USB, Layout ABNT2, com fio; com o diferencia de Teclas macias e silenciosas, Compatibilidade com, Windows Vista/XP/ME /2000/98/Win7/ Linux; Prazo de Garantia de no mínimo de 12 meses, ou de acordo com as normas do fabricante, prevalecendo o maior prazo, contados da data de entrega.	UNIDADE	20
	Mouse na Cor Preto; Conexão padrão USB, Tecnologia Óptico, Resolução mínima de 800 DPI, Compatibilidade		

56	com, Windows Vista/XP/ME /2000/98/Win7/ Linux; com diferencial de 1 botão scroll; Prazo de Garantia de no mínimo de 12 meses, ou de acordo com as normas do fabricante, prevalecendo o maior prazo, contados da data de entrega.	UNIDADE	20
57	Bobina Térmica para Relógio de Ponto, medindo 57 mm de largura e 300 metros de comprimento (57mm x 300m), em papel térmico com capacidade de preservar a impressão por no mínimo 05 (cinco) anos, conforme especificado na Portaria nº 1.510 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE). Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	24
58	Bobina Térmica para uso em máquina de emissão de senhas, medindo 57 mm de largura e 20 metros de comprimento (57mm x 20m), em papel térmico com capacidade de preservar a impressão por no mínimo 05 (cinco) anos, conforme especificado na Portaria nº 1.510 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE). Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	30

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1 Aplicam-se à contratação pretendida, e especialmente aos casos omissos, a Lei nº 10.520/2002, os Decretos nº 19.213-E/2015, Decreto nº 29.467-E/2020, Decreto nº 29.468-E/2020, e subsidiariamente as Leis nº 8.666/93, nº 123/2006 e Lei nº 8.078/1990.

3. JUSTIFICATIVA

3.1 A presente aquisição tem por objetivo atender as necessidades o Instituto de Terras e Colonização do Estado de Roraima - ITERAIMA visando a reposição do estoque de Almoxarifado com a finalidade de suprir as necessidades constantes de asseio e salubridade das dependências deste Instituto, proporcionando assim a continuidade e a ampliação na prestação dos serviços públicos;

3.2 Dessa forma, a referida aquisição se justifica pela necessidade periódica dos serviços de limpeza e conservação das instalações prediais, bem como proporcionar melhores condições de trabalhos aos servidores, os quais prestarão um bom atendimento a população;

3.3 Importante ressaltar que, os materiais de limpeza e expediente são itens indispensáveis, e que as quantidades estabelecidas neste Termo, será para suprir as eventuais demandas de cada Diretoria/Divisões deste Instituto e será entregue de forma parcelada, tendo em vista a falta de espaço adequado para guarda e conservação dos itens.

3.4 A licitação deverá ser realizada na modalidade Pregão, na forma eletrônica, sob o Sistema de Registro de Preços, do tipo menor preço por ITEM, o prazo de vigência da Ata será em conformidade com o inciso III, do §3º, do art. 15, da Lei nº. 8.666/93, bem como art. 16 do Decreto Nº.29.467-E/2020; A licitação deverá

ser exclusiva para ME/EPP.

3.5 Diante disso, foi elaborado o Termo de Referência com base no Estudo Técnico Preliminar com levantamento das necessidades deste Instituto conforme especificações e quantidades demonstrada no item 1.1, para atender de forma satisfatória as demandas deste Instituto;

3.6 Assim, e diante da falta dos materiais justifica-se a referida aquisição.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1 A natureza do objeto a ser adquirido é definida como bens comuns, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei nº 10.520, de 2002.

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1 O prazo de entrega dos materiais será de 30 (dias) dias, contados a partir da assinatura do Contrato.

5.2 Os materiais serão entregues de acordo com as necessidades da Contratante, conforme a Solicitação de Fornecimento de materiais;

5.3 A entrega deverá ser realizada no Instituto de Terras e Colonização do Estado de Roraima – ITERAIMA no endereço Rua Evangelista Pereira de Melo, nº 228, Bairro Nossa Senhora Aparecida, CEP: 69.306-353, nesta cidade de Boa Vista/Roraima, de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 13h30, não se responsabilizando por serviços fora destes horários e dias, sob responsabilidade do fiscal de processo, que será designado pelo ITERAIMA;

5.4 Os materiais serão recebidos **provisoriamente** no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável no acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência;

5.5 Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

5.6 Os materiais serão recebidos **definitivamente** no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos itens e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

5.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6. PRAZO DE GARANTIA

6.1 Os materiais deverão possuir prazo de garantia/validade de acordo com o estipulado no item 1.1, deste Termo.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 São obrigações da Contratante:

7.1.1 Fornecer a Contratada, em tempo hábil, informação referente ao objeto, para que o mesmo seja entregue de acordo com o estabelecido neste Termo de

Referência;

7.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

7.1.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade com os materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.4 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

7.1.6 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo;

7.1.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento, ainda:

8.1.1 Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal;

8.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, em até 10 (dez) dias, após notificação da Contratante, os materiais que apresente avarias, defeitos e/ou vícios;

8.1.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6 Não subcontratar o objeto pretendido.

9. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1 Apresentar **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que a licitante já forneceu ou está fornecendo o objeto desta Licitação, compatível em qualidade, quantidade e prazos estabelecidos.

10. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 A execução do contrato será acompanhada por representante(s) do CONTRATANTE, denominado FISCAL (IS), especialmente designado(s) para esse fim, nos termos do Decreto nº.19.213-E de 23 de julho de 2015;

10.2 A fiscalização de que trata essa Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta não implica a corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e propostos (Art.70 da Lei nº 8.666/93).

11. DO PAGAMENTO

11.1 A CONTRATANTE efetuará o pagamento, mediante Ordem Bancária creditada em Conta Corrente indicada pela CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias após o protocolo da Nota Fiscal e/ou Fatura devidamente atestada pela CONTRATANTE;

11.2 Apresentar acompanhado da Nota Fiscal e/ou Fatura, a comprovação de regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF;

11.3 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

12. DA VIGÊNCIA

12.1 O prazo de vigência da Ata será em conformidade com o inciso III, do §3º, do art. 15, da Lei nº. 8.666/93, bem como art. 16 do Decreto N°.29.467-E/2020;

12.2 O prazo de vigência do contrato será conforme prevê o caput do art. 57 da Lei nº. 8.666/93, iniciando a partir da data de sua assinatura, e tendo eficácia após seu extrato publicado no Diário Oficial do Estado de Roraima.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 O descumprimento total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento poderá acarretar na aplicação das sanções administrativas previstas no art. 86 a 88 da lei nº 8.666/93, art. 7º da Lei nº 10.520/02 e art. 49 do Decreto nº. 29.468-E/2020, ressaltando o direito da CONTRATANTE de rescindir administrativamente o contrato, conforme art. 77 da Lei nº 8.666/1993.

14. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS.

14.1 O custo estimado para a despesa pretendida é de **R\$ 76.497,76 (setenta e seis mil quatrocentos e noventa e sete reais e setenta e seis centavos).**

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

15.1 Será indicado a dotação orçamentária na formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme § 2º, art. 10 Decreto nº 29.467-E de 13/10/2020.

16. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

16.1 Instituto de Terras e Colonização do Estado de Roraima – ITERAIMA.

16.2 Elaborado pela Gerência de Logística – GELOG/ITERAIMA.

Elaborado por:

Ione Lisboa Santos

Gerente de Projetos II/Portaria nº 101/2021

Adriana Penha Ribeiro

Assessora Especializada/Matricula nº 024900350

Aprovado por:

Luciléia Lima de Vasconcelos

Gerente de Logística/Portaria nº 096/2020

Giselma Salete Tonelli Pereira de Souza

Diretora de Administração e Finanças

Portaria nº 001/2019

De acordo:

Márcio Glayton Araújo Grangeiro

Presidente do ITERAIMA

Decreto Nº 27.971-E/2019.



Documento assinado eletronicamente por **Ione Lisboa Santos, Gerente de Projetos II**, em 10/01/2022, às 09:31, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



Documento assinado eletronicamente por **Adriana Penha Ribeiro, Assessora Especializada**, em 10/01/2022, às 09:31, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



Documento assinado eletronicamente por **Lucileia Lima de Vasconcelos, Gerente de Logística**, em 10/01/2022, às 09:32, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



Documento assinado eletronicamente por **Giselma Salete Tonelli Pereira de Souza, Diretora**, em 10/01/2022, às 09:49, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



Documento assinado eletronicamente por **Márcio Glayton Araújo Grangeiro, Presidente**, em 10/01/2022, às 10:32, conforme Art. 5º, XIII,



A autenticidade do documento pode ser conferida no endereço <https://sei.rr.gov.br/autenticar> informando o código verificador **3809563** e o código CRC **86756DEA**.

ANEXO I-A - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

1. PLANILHA DEMONSTRATIVA DA DEMANDA

Item	Und.	Quant.	Valor de Ref. Unitário (R\$)	Valor de Ref. Total (R\$)
01	LITRO	600	2,07	1.242,00
02	LITRO	1000	7,39	7.390,00
03	FRASCO	200	8,85	1.770,00
04	GALÃO	100	59,12	5.912,00
05	UNIDADE	100	10,78	1.078,00
06	UNIDADE	20	52,45	1.049,00
07	UNIDADE	30	43,41	1.302,30
08	PACOTE	300	5,59	1.677,00
09	LITRO	100	6,88	688,00
10	FRASCO	150	2,38	357,00
11	UNIDADE	50	50,21	2.510,50
12	UNIDADE	300	1,79	537,00
13	UNIDADE	20	7,04	140,80
14	UNIDADE	200	6,00	1.200,00
15	UNIDADE	50	75,93	3.796,50
16	PACOTE	350	11,35	3.972,50
17	CAIXA	04	49,21	196,84
18	CAIXA	04	25,52	102,08
19	UNIDADE	30	17,00	510,00
20	UNIDADE	200	5,42	1.084,00
21	PACOTE	640	7,80	4.992,00
22	PACOTE	100	10,53	1.053,00
23	PAR	30	82,18	2.465,40
24	UNIDADE	50	20,06	1.003,00
25	PACOTE	30	6,76	202,80
26	PACOTE	100	8,59	859,00
27	PACOTE	300	5,49	1.647,00
28	PACOTE	400	7,03	2.812,00
29	PACOTE	200	8,63	1.726,00
30	UNIDADE	50	19,92	996,00
31	UNIDADE	70	10,73	751,00
32	UNIDADE	20	42,50	850,00
33	UNIDADE	30	14,07	422,10
34	UNIDADE	30	12,33	369,90
35	UNIDADE	10	140,38	1.403,80
36	UNIDADE	30	7,06	211,80
37	UNIDADE	20	63,91	1.278,20
38	CAIXA	10	14,06	140,60
39	CAIXA	10	18,74	187,40
40	PACOTE	100	7,05	705,00

41	PACOTE	50	7,02	351,00
42	UNIDADE	100	1,59	159,00
43	UNIDADE	200	2,36	472,00
44	UNIDADE	250	7,33	1.832,50
45	UNIDADE	50	2,05	102,50
46	CAIXA	02	90,57	181,14
47	UNIDADE	20	60,74	1.214,80
48	UNIDADE	300	0,65	195,00
49	UNIDADE	200	4,16	832,00
50	CAIXA	01	434,10	434,10
51	UNIDADE	100	70,08	7.008,00
52	UNIDADE	15	40,00	600,00
53	UNIDADE	30	4,07	122,10
54	FRASCO	20	5,71	114,20
55	UNIDADE	20	42,32	846,40
56	UNIDADE	20	25,51	510,20
57	UNIDADE	24	34,40	825,60
58	UNIDADE	30	3,52	105,60

Obs: A descrição dos itens está disposta no MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS - ANEXO II deste edital.

(TIMBRE DA EMPRESA)

ANEXO II

MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO Nº: 18301.006304/2021.94 PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2022	CNPJ
---	-------------

Item	Descrição	Und.	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
01	Água sanitária, 1L, composição química hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo varia de 2 a 2,50%, cor incolor, aplicação lavagem e alvejante de roupas, banheiras, pias. Prazo de Validade de no mínimo de 06 meses contados da data de entrega.	LITRO	600		
02	Álcool etílico, tipo hidratado, teor álcool 70% (70 à GL), frasco c/ 1 litro apresentação líquido. Prazo de Validade de no mínimo de 06 meses contados da data de entrega.	LITRO	1000		
03	Álcool gel 70%, para higienização das mãos, antissépticos, embalagem com 500ml, com bico dosador. Prazo de Validade de no mínimo de 06 meses contados da data de entrega.	FRASCO	200		
04	Álcool gel 70%, para higienização das mãos, antissépticos, galão com 5 litros. Prazo de Validade de no mínimo de 06 meses contados da data de entrega.	GALÃO	100		
05	Balde de plástico de uso doméstico, capacidade 10 litros. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	100		
	Caixa plástica, material: plástico resistente, medidas aproximadas: 27.6x33,1x48,7cm				

06	transmitância: transparente, características adicionais: tampa e travas, tipo caixa organizadora, capacidade: 29 litros. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	20		
07	Cesto lixo, material: polipropileno de alta densidade (PEAD) ou polipropileno (PP), com alta resistência e durabilidade, capacidade: 50 L, acionador da tampa na parte externa do cesto, obedecendo às normas vigentes da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). Características adicionais: com tampa acionada por pedal. cor: branca. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	30		
08	Copo descartável, material poliestireno, na cor branca ou transparente, capacidade 180ml, aplicação: Água/Suco e Refrigerante, pacote com 100 unidades. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	PACOTE	300		
09	Desinfetante biodegradável fragrância diversas com bactericida e germicida, 1 litro, composição: cloreto de alquil. Dimetilbenzil amônio, essência, emulsificante, conservante; com registro na ANVISA. Prazo de Validade de no mínimo de 24 meses contados da data de entrega.	LITRO	100		
10	Detergente, composição tenso ativos aniônicos/preservastes e espessastes, componente ativo linear alquibenzeno sulfonato de sódio, aplicação lavagem de louça, características adicionais contém tenso ativo biodegradável, frasco com 500 ml. Prazo de Validade de no mínimo de 24 meses contados da data de entrega.	FRASCO	150		
11	Dispenser higienizador, material plástico abs, capacidade 800 ml, tipo fixação parede, na cor branca, aplicação mãos características adicionais: visor frontal para álcool gel ou sabonete líquido. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	50		
	Esponja de limpeza dupla face, material: espuma, fibra sintética, formato:				

12	retangular, abrasividade: alta, mínima, aplicação: limpeza geral, características adicionais: uma face macia outra áspera. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	300		
13	Escova plástica, resistente, com cerdas em nylon, para uso interno em vaso sanitário, formato arredondado, na cor branca, com suporte, medindo aproximadamente 14 x 42 cm. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	20		
14	Flanela, material: 100% algodão, comprimento: 60 cm, largura: 30 cm, cor: amarela. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	200		
15	Lixeira, material: plástico resistente, capacidade: 25 L, características adicionais: com tampa e pedal. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	50		
16	Luva em látex forrada, tipo doméstica, com antiderrapante na palma da mão e ponta dos dedos, com cano longo no tamanho médio, embalagem com identificação do produto e marca do fabricante. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	PACOTE	350		
17	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho médio, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo antiderrapante, finalidade resistente à tração; tamanho: médio; caixa com 100 unidades. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	CAIXA	04		
18	Máscaras cirúrgicas com tiras: tripla camada com filtro que proporciona uma eficiência de filtração bacteriana, maior que 95%, clips nasal de 14cm de comprimento, solda por ultrassom. Caixa com 50 unidades. Deverá estar dentro dos padrões informativos da ANVISA. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	CAIXA	04		

19	Pá coletora lixo, material coletor poliestireno, material cabo madeira, comprimento cabo 80, comprimento 27, largura 27, altura 88,50, aplicação limpeza, sem tampa. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	30		
20	Pano de Chão Alvejado Xadrez, tipo saco, 100% algodão, 50 x 75cm para limpezas em geral. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	200		
21	Papel Higiênico (Pacote com 4 ROLOS)-folha dupla; classe 02; na cor branca; alvura ISO entre 70 - 80%; índice de maciez igual ou maior que 5,5 nm/g; resistência à tração ponderada igual ou maior que 90 n/m; quantidade de pintas igual ou maior que 20 mm2/m2; tempo de absorção de água igual ou maior que 5 s; conforme norma abntnbr 15464-2 e 15134; características complementares: matéria prima 100% fibra vegetal; comprimento do rolo 30 m - com tolerância de 2%; com largura de 10 cm - com tolerância de 2%; diâmetro no máximo 11,7 cm; largura do tubete 10 cm - com tolerância de 2%; diâmetro interno do tubete maior que 4 cm; acabamento gofrado; picotado; neutra; rotulagem contendo: c/identificação da classe, marca, quantidade de rolos; aroma, metragem do papel; nomedo fabricante e do sac.; embalagem com boa visibilidade do produto. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	PACOTE	640		
22	Papel toalha para cozinha, branco, macio, absorvente, folha dupla, picotado, tamanho 22x20 cm – pacote com 02 rolos com 120 toalhas. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	PACOTE	100		
23	Par de bota de segurança tipo impermeável de uso profissional, confeccionada em policloreto de vinila injetado (pvc), na cor preta, comprimento do cano médio, nos tamanhos de 39 a 44. Prazo de Validade de no mínimo de 06 meses contados da data de entrega.	PAR	30		
	Rodo em plástico medindo 40 cm, borracha dupla (0,5cm de espessura),				

24	cabo de madeira revestido em plástico medindo no mínimo 1,20m. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	50		
25	Sabão em barra, aspecto físico sólido, neutro, glicerinado. Pacote com 05 barras de 200g cada. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	PACOTE	30		
26	Sabão pó, aplicação: lavar roupas, aditivos: alvejante, odor: floral, aspecto físico: pó, composição: água, alquil benzeno sulfato de sódio, corante, ca, características adicionais: biodegradável, sachê 500g. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	PACOTE	100		
27	Saco plástico para lixo, capacidade 30L, cor preta, apresentação peça única, pacote com 10 unidades. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	PACOTE	300		
28	Saco plástico para lixo, capacidade 100L, cor preta, largura 75, altura 105, características adicionais peça única/suporta 20kg/identificado/etiquetado, espessura 0,10, aplicação coleta de lixo, material polietileno alta densidade, pacote com 5 unidades. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	PACOTE	400		
29	Saco plástico p/ lixo comum cor preta ou azul, Capacidade 200 litros, reforçado, no mínimo 10 microns, tamanho aproximado de 100 cm de largura X 115cm de altura., pacote com 5 unidades. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	PACOTE	200		
30	Vassoura Doméstica. Propriedades mínimas: cepa em polipropileno; medindo (4x21, 5x3, 5cm), com 78 tufo; contendo 30 cerdas por tufo; com cerdas de polipropileno (pet); tipo lisa; cepa pesando 250g; cabo de madeira revestida de polipropileno plástico medindo no mínimo 1,20m; com gancho de polietileno de alta densidade; rosca em polietileno de baixa densidade. Prazo de Validade de no mínimo	UNIDADE	50		

	de 12 meses contados da data de entrega.				
31	Borrifador, material: plástico resistente, tipo: spray, contendo bico borrifador, capacidade de 500ml. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	70		
32	Cabo extensor de (telescópico) de chapa de aço de rosca para diversos tipos de vassouras e rodos, 200 cm, o cabo extensor fechado deve possuir 1,10 metros e aberto possuir 2 metros. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	20		
33	Desodorizador de Ar Aerossol 400ml, diversas fragrâncias. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	30		
34	Inseticida Aerosol Multi Insetos 395 ml. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega	UNIDADE	30		
35	Tapete Capacho Sanitizante, tamanho: 0,90 de largura x 130 M de comprimento. Características: Tapete Capacho de Vinil Santinizante. Cor cinza. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	10		
36	Almofada para carimbo nº 03, caixa em material plástico (cor azul). Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	30		
37	Apontador de Lápis com manivela e depósito, para mesa, com lâmina de aço temperado especial do apontador com depósito. Cor preta corpo em plástico, com 12 meses de garantia. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	20		
38	Binder clips pretos 19mm, prendedor de papel caixa/pote com 12 und. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	CAIXA	10		
39	Binder clips pretos 25mm, prendedor de papel caixa/pote com 12 und. Prazo de	CAIXA	10		

39	Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	CAIXA	10		
40	Bloco autoadesivo para recados tam.76x102mm. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	PACOTE	100		
41	Bloco autoadesivo para recados tam. 38x51mm. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	PACOTE	50		
42	CD-R Gravável com capacidade para 700mb / 80min. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	100		
43	Caneta fluorescente marca texto cor amarela com ponta chanfrada para traços largos e finos. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	200		
44	Caixa plástica arquivo morto de polionda com dimensões mínimas: alt: 245mm, comp: 350mm e larg: 130mm na cor azul. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	250		
45	Cola em Bastão, a base de polímeros sintéticos em água, com boa adesividade 10g. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	50		
46	Envelope Pardo 26x36 cm gramatura 80g/m², papel Kraft, caixa com 100 unidade. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	CAIXA	02		
47	Grampeador tipo alicate metálico até 25 folhas, com 12 meses de garantia. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	20		
48	Lápis Preto Grafite Nº 2. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	300		
49	Umedecedor de dedos em pasta 12g. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	200		

50	Organizador para cabos e fios tubo Espiral 3/4, Preto caixa com 50 Metros, com 12 meses de garantia. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	CAIXA	01		
51	Mouse Pad Ergonômico Gel, na cor preta, desenvolvido para reduzir a tensão das mãos, para prevenir danos causados pelo esforço repetitivo. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	100		
52	Perfurador de papel metálico com capacidade para perfurar até 30 folhas de papel 75g/m2, apoio da base em polietileno, pinos perfuradores em aço e molas em aço, diâmetro do furo: 6 mm, distância dos furos: 80mm. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	15		
53	Tesoura escolar, cabo plástico, lâmina sem ponta, 13 cm, cores variadas. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	30		
54	Tinta para almofada de carimbo, cor azul, 40 ml. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	FRASCO	20		
55	Teclado na Cor Preto, formato Slim, Conexão USB, Layout ABNT2, com fio; com o diferencia de Teclas macias e silenciosas, Compatibilidade com, Windows Vista/XP/ME /2000/98/Win7/ Linux; Prazo de Garantia de no mínimo de 12 meses, ou de acordo com as normas do fabricante, prevalecendo o maior prazo, contados da data de entrega.	UNIDADE	20		
56	Mouse na Cor Preto; Conexão padrão USB, Tecnologia Óptico, Resolução mínima de 800 DPI, Compatibilidade com, Windows Vista/XP/ME /2000/98/Win7/ Linux; com diferencial de 1 botão scroll; Prazo de Garantia de no mínimo de 12 meses, ou de acordo com as normas do fabricante, prevalecendo o maior prazo, contados da data de entrega.	UNIDADE	20		
	Bobina Térmica para Relógio de Ponto, medindo 57 mm de largura e 300 metros de comprimento (57mm x 300m), em papel				

57	térmico com capacidade de preservar a impressão por no mínimo 05 (cinco) anos, conforme especificado na Portaria nº 1.510 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE). Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	24		
58	Bobina Térmica para uso em máquina de emissão de senhas, medindo 57 mm de largura e 20 metros de comprimento (57mm x 20m), em papel térmico com capacidade de preservar a impressão por no mínimo 05 (cinco) anos, conforme especificado na Portaria nº 1.510 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE). Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.	UNIDADE	30		

Boa Vista – RR, 00 de xxxxxxxxx de 2022.

VALIDADE DA PROPOSTA:

PRAZO DE GARANTIA: Conforme descrito no item 6 do Termo de Referência, Anexo I deste Edital;

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:

FONE(S):

Proponente

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2022

PROCESSO Nº 18301.006304/2021.94

Aos ____ dias do mês de _____ de 2022, no INSTITUTO DE TERRAS E COLONIZAÇÃO DE RORAIMA (ITERAIMA), localizado na Rua João Evangelista Pereira de Melo, 228 – Bairro Nº Sª Aparecida, CEP: 69.306-353, Boa Vista-RR, neste ato representado por seu Presidente, Senhor MÁRCIO GLAYTON ARAÚJO GRANGEIRO, com o(a) Pregoeiro(a), Sr.(a), doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR** desta Ata de Registro de Preços, na forma da **Lei nº 10.520**, de 17/07/2002; do **Decreto nº 29.468-E**, de 13/10/2020, do **Decreto nº 10.024**, de 20/09/2019, do **Decreto nº 29.467-E**, de 13/10/2020, da **Lei Complementar nº 123**, de 14/12/2006; e do **Decreto nº 8.538**, de 06/10/2015; aplicando-se, subsidiariamente, a **Lei nº 8.666/93**, de 21/06/1993 e das demais normas legais aplicáveis, decorrente da licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, sob o Sistema de Registro de Preços, e, de outro lado, a empresa, CNPJ nº, com sede na, nº, Bairro:, (Estado), Telefone:, Banco:, Agência:, Conta Corrente:, vencedora e adjudicatária da licitação supramencionada, neste ato representada por seu representante legal ou procurador, conforme documento comprobatório, resolvem firmar o presente instrumento, objetivando registrar preço dos bens discriminados na Cláusula Primeira, que serão fornecidos em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

Empresas:

Ord.	Empresa(s) Classificada(s)	Lote(s)	Vr. Total do(s) Lote(s)

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Esta Ata refere-se aos preços registrados para **Eventual Aquisição de Material de Limpeza e Escritório**, conforme as seguintes especificações:

Item	Especificação	Marca	Modelo	Und.	Qtd.	Vr. Unit. (R\$)	Vr. Total (R\$)

1.2. São Órgãos participantes deste Registro de Preços;

Ord.	Órgão(s) Participante(s)
1.	Instituto de Terras e Colonização do Estado de Roraima – ITERAIMA

1.3. Da utilização da Ata de Registro de Preços por órgão ou entidade não participante:

Item	Qtd. Total
01	1200
02	2000
03	400
04	200
05	200
06	40
07	60
08	600
09	200
10	300
11	100
12	600
13	40
14	400
15	100
16	700
17	08
18	08
19	60
20	400
21	1280
22	200
23	60
24	100
25	60
26	200
27	600
28	800
29	400
30	100
31	140
32	40
33	60
34	60
35	20
36	60
37	40
38	20
39	20
40	200
41	100
42	200
43	400
44	500
45	100

46	04
47	40
48	600
49	400
50	02
51	200
52	30
53	60
54	40
55	40
56	40
57	48
58	60

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Esta Ata de Registro de Preços terá a validade de **12 (doze) meses**, a partir de sua assinatura;

2.2. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme art. 15, § 3º, inciso III, da [Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#).

2.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

2.4. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o [art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666, de 21/06/1993](#);

2.5. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade desta Ata de Registro de Preços;

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ASSINATURA DA ATA E DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

3.1. Homologado o resultado da licitação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

3.2. É facultado à administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes do cadastro reserva.

3.3. Na hipótese de inexistir cadastro reserva, é facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de sua classificação.

3.4. A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade;

3.4.1. A publicação da síntese da ARP, devidamente assinada, é condição para a

contratação.

3.4.2. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido nesta cláusula, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas, inclusive em relação aos fornecedores que compõem o cadastro reserva.

CLÁUSULA QUARTA - DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores;

4.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;

4.3. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;

4.4. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original;

4.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

4.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá à revogação desta Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

4.7.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

4.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

4.7.4. Sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV, do caput do art. 87, da Lei nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002](#).

4.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 4.7.1, 4.7.2 e 4.7.4 desta cláusula, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

4.9. O cancelamento do Registro de Preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

4.9.1. Por razão de interesse público; ou

4.9.2. A pedido do fornecedor.

CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADE NÃO PARTICIPANTE E DO REMANEJAMENTO DE QUANTITATIVOS

5.1. A ARP, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade não participante do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

5.1.1. O fornecedor beneficiário da ARP deverá ser consultado pelo órgão não participante para que se manifeste acerca da aceitação ou não do pedido.

5.1.2. No caso previsto no subitem anterior, o fornecedor só poderá aceitar o pedido, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ARP.

5.1.3. O órgão ou entidade não participante, ao formalizar o pedido de adesão, deverá encaminhar ao órgão gerenciador a anuência por escrito do fornecedor beneficiário da ARP em relação ao aceite do pedido.

5.1.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem 5.1 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados nesta Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;

5.1.5. O quantitativo decorrente das adesões a esta Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem;

5.1.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata;

5.1.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador;

5.1.8. Órgão ou entidade que não participar de todos os lotes ou itens do registro de preços poderá aderir à ARP, na qualidade de órgão não participante, nos demais lotes e itens do mesmo registro de preços;

5.2. As quantidades previstas para os itens e lotes com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador para os órgãos participantes, mediante acordo entre os interessados, observada como limite máximo a quantidade total registrada para cada órgão;

5.2.1. É vedado o remanejamento de item ou lote que possua preço distinto por localidade, exceto quando o remanejamento ocorrer entre órgãos participantes em que o item ou lote não tenha preços diferentes;

5.2.2. O remanejamento de quantidades entre órgãos participantes do procedimento licitatório não requer autorização do beneficiário da ARP, observado o subitem anterior;

5.2.3. Para efeito do disposto no subitem 5.2, caberá ao órgão gerenciador

autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados;

5.2.4. Os órgãos e entidades da Administração Pública Estadual poderão aderir à ARP de órgãos e entidades de outros Estados, dos Municípios, do Distrito Federal ou da União, desde que os preços sejam compatíveis com os praticados no mercado e demonstrada a vantagem econômica da adesão.

5.2.5. É facultada aos órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais a adesão a esta Ata de Registro de Preços da Administração Pública Estadual.

CLÁUSULA SEXTA - DO FORO

6.1. O Foro para dirimir os possíveis litígios que decorrem da utilização da presente Ata de Registro de Preços será o da comarca de Boa Vista/RR.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Pregoeiro(a) do ITERAIMA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Presidente do ITERAIMA

XXX nome do representante XXX

XXX nome da empresa XXX

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E ESCRITÓRIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O INSTITUTO DE TERRAS E COLONIZAÇÃO DO ESTADO DE RORAIMA E A EMPRESA _____, NA FORMA ABAIXO MENCIONADA.

O Instituto de Terras e Colonização do Estado de Roraima - ITERAIMA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 84.040.427/0001-03, com sede na Rua João Evangelista Pereira de Melo, nº 228, Bairro Nossa Senhora Aparecida, CEP:69.306-353, nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo(a) Senhor(a) _____, Presidente do ITERAIMA, nomeado(a) pelo Decreto nº _____, inscrito(a) no C.P.F sob o nº _____, e de outro lado a empresa _____, estabelecida na _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada pelo(a) Senhor(a) _____, de nacionalidade _____, estado civil _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____ e inscrito(a) no C.P.F. sob o nº _____, residente e domiciliado na cidade de _____, doravante denominada **CONTRATADA**, pactuam o presente Contrato, cuja celebração foi autorizada nos autos do Processo nº _____, que se regerá pela **Lei nº. 10.520/2002**; pelo **Decreto nº. 4.794-E**, de 03 de junho de 2002; **Decreto nº 29.468-E** de 13 de outubro de 2020; **Decreto nº 29.467-E** de 13 de outubro de 2020; **Decreto nº 10.024/2019**, no que couber, e de forma subsidiária, à disciplina da **Lei nº. 8.666/93**; **Lei Complementar nº. 123/2006**; pelos termos da proposta vencedora, e atendidas às cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente instrumento tem por objeto a **Aquisição de Material de Limpeza e Escritório**, de acordo com a(s) quantidade(s) e especificação(ões) técnica(s) constante(s) no **Anexo I (Termo de Referência)** e no **Anexo II (Modelo da Proposta de Preços)**, que integram o Edital de Pregão Eletrônico nº ____/2022, que passam a compor o presente Termo de Contrato, independentemente de transcrição.

1.2. Discriminação do objeto:

Item	Descrição	Marca	Und.	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
	Água sanitária, 1L, composição química hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor					

01	cloro ativo varia de 2 a 2,50%, cor incolor, aplicação lavagem e alvejante de roupas, banheiras, pias. Prazo de Validade de no mínimo de 06 meses contados da data de entrega.		LITRO	600		
02	Álcool etílico, tipo hidratado, teor álcool 70% (70 a GL), frasco c/ 1 litro apresentação líquido. Prazo de Validade de no mínimo de 06 meses contados da data de entrega.		LITRO	1000		
03	Álcool gel 70%, para higienização das mãos, antissépticos, embalagem com 500ml, com bico dosador. Prazo de Validade de no mínimo de 06 meses contados da data de entrega.		FRASCO	200		
04	Álcool gel 70%, para higienização das mãos, antissépticos, galão com 5 litros. Prazo de Validade de no mínimo de 06 meses contados da data de entrega.		GALÃO	100		
05	Balde de plástico de uso doméstico, capacidade 10 litros. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	100		
06	Caixa plástica, material: plástico resistente, medidas aproximadas: 27,6x33,1x48,7cm transmitância: transparente, características adicionais: tampa e travas, tipo caixa organizadora, capacidade: 29 litros. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	20		
07	Cesto lixo, material: polipropileno de alta densidade (PEAD) ou polipropileno (PP), com alta resistência e durabilidade, capacidade: 50 L, acionador da tampa na parte externa do cesto, obedecendo às normas vigentes da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). Características adicionais: com tampa acionada		UNIDADE	30		

	por pedal. cor: branca. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.					
08	Copo descartável, material poliestireno, na cor branca ou transparente, capacidade 180ml, aplicação: Água/Suco e Refrigerante, pacote com 100 unidades. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		PACOTE	300		
09	Desinfetante biodegradável fragrância diversas com bactericida e germicida, 1 litro, composição: cloreto de alquil. Dimetilbenzil amônio, essência, emulsificante, conservante; com registro na ANVISA. Prazo de Validade de no mínimo de 24 meses contados da data de entrega.		LITRO	100		
10	Detergente, composição tenso ativos aniônicos/preservastes e espessastes, componente ativo linear alquibenzeno sulfonato de sódio, aplicação lavagem de louça, características adicionais contém tenso ativo biodegradável, frasco com 500 ml. Prazo de Validade de no mínimo de 24 meses contados da data de entrega.		FRASCO	150		
11	Dispenser higienizador, material plástico abs, capacidade 800 ml, tipo fixação parede, na cor branca, aplicação mãos características adicionais: visor frontal para álcool gel ou sabonete líquido. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	50		
12	Esponja de limpeza dupla face, material: espuma, fibra sintética, formato: retangular, abrasividade: alta, mínima, aplicação: limpeza geral, características adicionais: uma face macia outra áspera. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de		UNIDADE	300		

	entrega.					
13	Escova plástica, resistente, com cerdas em nylon, para uso interno em vaso sanitário, formato arredondado, na cor branca, com suporte, medindo aproximadamente 14 x 42 cm. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	20		
14	Flanela, material: 100% algodão, comprimento: 60 cm, largura: 30 cm, cor: amarela. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	200		
15	Lixeira, material: plástico resistente, capacidade: 25 L, características adicionais: com tampa e pedal. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	50		
16	Luva em látex forrada, tipo doméstica, com antiderrapante na palma da mão e ponta dos dedos, com cano longo no tamanho médio, embalagem com identificação do produto e marca do fabricante. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		PACOTE	350		
17	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, tamanho médio, características adicionais lubrificada com pó bioabsorvível, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo antiderrapante, finalidade resistente à tração; tamanho: médio; caixa com 100 unidades. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		CAIXA	04		
	Máscaras cirúrgicas com tiras: tripla camada com filtro que proporciona uma eficiência de					

18	filtração bacteriana, maior que 95%, clips nasal de 14cm de comprimento, solda por ultrassom. Caixa com 50 unidades. Deverá está dentro dos padrões informativos da ANVISA. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		CAIXA	04		
19	Pá coletora lixo, material coletor poliestireno, material cabo madeira, comprimento cabo 80, comprimento 27, largura 27, altura 88,50, aplicação limpeza, sem tampa. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	30		
20	Pano de Chão Alvejado Xadrez, tipo saco, 100% algodão, 50 x 75cm para limpezas em geral. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	200		
21	Papel Higiênico (Pacote com 4 ROLOS)- folha dupla; classe 02; na cor branca; alvura ISO entre 70 - 80%; índice de maciez igual ou maior que 5,5 nm/g; resistência à tração ponderada igual ou maior que 90 n/m; quantidade de pintas igual ou maior que 20 mm2/m2; tempo de absorção de agua igual ou maior que 5 s; conforme norma abntnbr 15464-2 e 15134; características complementares: matéria prima 100% fibra vegetal; comprimento do rolo 30 m - com tolerância de 2%; com largura de 10 cm - com tolerância de 2%; diâmetro no máximo 11,7 cm; largura do tubete 10 cm - com tolerância de 2%; diâmetro interno do tubete maior que 4 cm; acabamento gofrado; picotado; neutra; rotulagem contendo: c/identificação da classe, marca, quantidade de rolos; aroma, metragem do papel; nome do fabricante e do sac.; embalagem com boa visibilidade do produto.		PACOTE	640		

	Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.					
22	Papel toalha para cozinha, branco, macio, absorvente, folha dupla, picotado, tamanho 22x20 cm - pacote com 02 rolos com 120 toalhas. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		PACOTE	100		
23	Par de bota de segurança tipo impermeável de uso profissional, confeccionada em policloreto de vinila injetado (pvc), na cor preta, comprimento do cano médio, nos tamanhos de 39 a 44. Prazo de Validade de no mínimo de 06 meses contados da data de entrega.		PAR	30		
24	Rodo em plástico medindo 40 cm, borracha dupla (0,5cm de espessura), cabo de madeira revestido em plástico medindo no mínimo 1,20m. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	50		
25	Sabão em barra, aspecto físico sólido, neutro, glicerinado. Pacote com 05 barras de 200g cada. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		PACOTE	30		
26	Sabão pó, aplicação: lavar roupas, aditivos: alvejante, odor: floral, aspecto físico: pó, composição: água, alquil benzeno sulfato de sódio, corante, ca, características adicionais: biodegradável, sachê 500g. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		PACOTE	100		
27	Saco plástico para lixo, capacidade 30L, cor preta, apresentação peça única, pacote com 10 unidades. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		PACOTE	300		
	Saco plástico para lixo, capacidade					

28	100L, cor preta, largura 75, altura 105, características adicionais peça única/suporta 20kg/identificado/etiquetado, espessura 0,10, aplicação coleta de lixo, material polietileno alta densidade, pacote com 5 unidades. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		PACOTE	400		
29	Saco plástico p/ lixo comum cor preta ou azul, Capacidade 200 litros, reforçado, no mínimo 10 microns, tamanho aproximado de 100 cm de largura X 115cm de altura., pacote com 5 unidades. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		PACOTE	200		
30	Vassoura Doméstica. Propriedades mínimas: cepa em polipropileno; medindo (4x21, 5x3, 5cm), com 78 tufo; contendo 30 cerdas por tufo; com cerdas de polipropileno (pet); tipo lisa; cepa pesando 250g; cabo de madeira revestida de polipropileno plástico medindo no mínimo 1,20m; com gancho de polietileno de alta densidade; rosca em polietileno de baixa densidade. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	50		
31	Borrifador, material: plástico resistente, tipo: spray, contendo bico borrifador, capacidade de 500ml. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	70		
32	Cabo extensor de (telescópico) de chapa de aço de rosca para diversos tipos de vassouras e rodos, 200 cm, o cabo extensor fechado deve possuir 1,10 metros e aberto possuir 2 metros. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	20		

33	Desodorizador de Ar Aerosol 400ml, diversas fragrâncias. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	30		
34	Inseticida Aerosol Multi Insetos 395 ml. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega		UNIDADE	30		
35	Tapete Capacho Sanitizante, tamanho: 0,90 de largura x 130 M de comprimento. Características: Tapete Capacho de Vinil Santinizante. Cor cinza. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	10		
36	Almofada para carimbo nº 03, caixa em material plástico (cor azul). Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	30		
37	Apontador de Lápis com manivela e deposito, para mesa, com lâmina de aço temperado especial do apontador com depósito. Cor preta corpo em plástico, com 12 meses de garantia. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	20		
38	Binder clips pretos 19mm, prendedor de papel caixa/pote com 12 und. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		CAIXA	10		
39	Binder clips pretos 25mm, prendedor de papel caixa/pote com 12 und. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		CAIXA	10		
40	Bloco autoadesivo para recados tam.76x102mm. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		PACOTE	100		
	Bloco autoadesivo para recados					

41	tam. 38x51mm. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		PACOTE	50		
42	CD-R Gravável com capacidade para 700mb / 80min. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	100		
43	Caneta fluorescente marca texto cor amarela com ponta chanfrada para traços largos e finos. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	200		
44	Caixa plástica arquivo morto de polionda com dimensões mínimas: alt: 245mm, comp: 350mm e larg: 130mm na cor azul. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	250		
45	Cola em Bastão, a base de polímeros sintéticos em água, com boa adesividade 10g. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	50		
46	Envelope Pardo 26x36 cm gramatura 80g/m², papel Kraft, caixa com 100 unidade. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		CAIXA	02		
47	Grampeador tipo alicate metálico até 25 folhas, com 12 meses de garantia. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	20		
48	Lápis Preto Grafite Nº 2. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	300		
49	Umedecedor de dedos em pasta 12g. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da		UNIDADE	200		

	data de entrega.					
50	Organizador para cabos e fios tubo Espiral 3/4, Preto caixa com 50 Metros, com 12 meses de garantia. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		CAIXA	01		
51	Mouse Pad Ergonômico Gel, na cor preta, desenvolvido para reduzir a tensão das mãos, para prevenir danos causados pelo esforço repetitivo. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	100		
52	Perfurador de papel metálico com capacidade para perfurar até 30 folhas de papel 75g/m2, apoio da base em polietileno, pinos perfuradores em aço e molas em aço, diâmetro do furo: 6 mm, distância dos furos: 80mm. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	15		
53	Tesoura escolar, cabo plástico, lâmina sem ponta, 13 cm, cores variadas. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	30		
54	Tinta para almofada de carimbo, cor azul, 40 ml. Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		FRASCO	20		
55	Teclado na Cor Preto, formato Slim, Conexão USB, Layout ABNT2, com fio; com o diferencia de Teclas macias e silenciosas, Compatibilidade com, Windows Vista/XP/ME /2000/98/Win7/ Linux; Prazo de Garantia de no mínimo de 12 meses, ou de acordo com as normas do fabricante, prevalecendo o maior prazo, contados da data de entrega.		UNIDADE	20		
	Mouse na Cor Preto; Conexão padrão USB, Tecnologia Óptico,					

56	Resolução mínima de 800 DPI, Compatibilidade com, Windows Vista/XP/ME /2000/98/Win7/ Linux; com diferencial de 1 botão scroll; Prazo de Garantia de no mínimo de 12 meses, ou de acordo com as normas do fabricante, prevalecendo o maior prazo, contados da data de entrega.		UNIDADE	20		
57	Bobina Térmica para Relógio de Ponto, medindo 57 mm de largura e 300 metros de comprimento (57mm x 300m), em papel térmico com capacidade de preservar a impressão por no mínimo 05 (cinco) anos, conforme especificado na Portaria nº 1.510 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE). Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	24		
58	Bobina Térmica para uso em máquina de emissão de senhas, medindo 57 mm de largura e 20 metros de comprimento (57mm x 20m), em papel térmico com capacidade de preservar a impressão por no mínimo 05 (cinco) anos, conforme especificado na Portaria nº 1.510 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE). Prazo de Validade de no mínimo de 12 meses contados da data de entrega.		UNIDADE	30		

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

2.1. Prazo de Entrega

2.1.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contado da data do assinatura do Contrato.

2.1.2. Os pedidos de prorrogação de prazo de entrega somente serão examinados quando formulados até o termo limite de entrega.

2.1.3. Os prazos que vierem a término em dia que não haja expediente no órgão ou que o expediente tenha sido reduzido, ficam automaticamente prorrogados para o dia útil seguinte.

2.2. Local de Entrega

2.2.1. A entrega deverá ser feita no Instituto de Terras e Colonização do Estado de Roraima – ITERAIMA no seguinte endereço, Rua Evangelista Pereira de Melo, nº 228,

Bairro Nossa Senhora Aparecida, CEP: 69306-353, nesta cidade de Boa Vista – Roraima, de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 13h30, não se responsabilizando por serviços fora destes horários e dias, sob responsabilidade do fiscal de processo, que será designado pelo ITERAIMA.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

3.1. Os materiais serão recebidos **provisoriamente** no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável no acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência;

3.2. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

3.3. Os materiais serão recebidos **definitivamente** no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos itens e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

3.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DA GARANTIA DO OBJETO

4.1. Os materiais deverão possuir prazo de garantia/validade de acordo com o estipulado no item 1.1, do Termo de Referência e 1.2 deste Contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. Do Preço

5.1.1. O valor total do Contrato é de _____ (_____);

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2. Das Condições de Pagamento

5.2.1. O CONTRATANTE efetuará o pagamento mediante Ordem Bancária creditada em Conta Corrente indicada pela CONTRATADA, até 30 (trinta) dias após o protocolo da Nota Fiscal e/ou Fatura devidamente atestada pelo CONTRATANTE;

5.2.2. O pagamento será efetuado mediante Ordem Bancária, na Conta Corrente nº _____, Agência _____, Banco _____;

5.2.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência;

5.2.4. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Contratante em favor da CONTRATADA. Caso o valor da multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário;

5.2.5. O pagamento será precedido de consulta de regularidade fiscal para verificação das condições exigidas na contratação, cujos resultados serão juntados aos autos do processo próprio;

5.2.6. O fornecedor deve apresentar acompanhado da Nota Fiscal e/ou Fatura, a comprovação de regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF;

5.2.7. Será, também, observado para o pagamento, o Regulamento aprovado pelo Decreto nº 4.335-E, de 03 de agosto de 2001, e suas alterações;

5.2.8. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento, em decorrência de ato imputável exclusivamente ao Contratante, poderão ser calculados com utilização da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = (TX/100)$$

365

TX = Percentual da taxa anual do IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Ampliado, do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

I – Unidade Orçamentária: _____

II – Programa de Trabalho: _____

III – Elemento de Despesa: _____

IV – Fonte de Recursos: _____

6.2 – Para cobertura das despesas decorrentes desta contratação foi emitida Nota de Empenho nº _____, em ____/____/____, tipo _____, no valor de _____.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento, ainda:

7.1.1 Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal;

7.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, em até 10 (dez) dias, após notificação da Contratante, os materiais que apresente avarias, defeitos e/ou vícios;

7.1.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6 Não subcontratar o objeto pretendido.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 Fornecer a Contratada, em tempo hábil, informação referente ao objeto, para que o mesmo seja entregue de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência;

8.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

8.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade com os materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.4 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.6 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo;

8.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A execução do Contrato será acompanhada por representante(s) do CONTRATANTE, neste ato denominado(s) FISCAL(IS), especialmente designado(s) para esse fim, nos termos do Decreto nº 19.213-E de 23 de julho de 2015;

9.2. O Fiscal de Contrato deve ser, preferencialmente, nomeado dentre servidores efetivos, que não sejam diretamente subordinados à unidade ou a outros setores responsáveis pela elaboração ou gerência deste contrato, na respectiva Secretaria ou Órgão de Gestão.

9.2.1. Na hipótese da impossibilidade de atendimento do dispositivo acima, a nomeação do servidor deve ser precedida da devida justificativa.

9.3. O Fiscal de Contrato deve ter, preferencialmente, fundado conhecimento técnico atinente ao serviço executado ou ao produto adquirido;

9.4. Compete ao(s) FISCAL(IS) do Contrato:

9.4.1. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

9.4.2. Solicitar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, as decisões e providências que ultrapassem sua competência;

9.4.3. Proceder às avaliações e emitir os atestados previstos no Decreto nº 19.213-E, de 23 de julho de 2015;

9.5. A fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica co-responsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos (Art. 70, da Lei nº 8.666/93).

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. O atraso injustificado na execução, bem como, a inexecução total ou parcial do Contrato sujeitará a Contratada às sanções administrativas previstas nas seguintes hipóteses, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87, da Lei Federal nº 8.666/93, facultada ao Estado de Roraima, em todo caso, a rescisão unilateral:

a) Advertência por escrito;

b) Multa, nos termos seguintes:

b.1) 15 % (quinze por cento), sobre o valor da proposta, em caso de recusa da **CONTRATADA** em assinar o Contrato dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação;

b.2) 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor do empenho, por dia de atraso na execução do objeto contratual, limitado este atraso em até 15 (quinze) dias;

b.3) 5% (cinco por cento) sobre o valor do empenho, por atraso na execução do objeto contratual quando superior a 15 (quinze) dias;

b.4) 15% (quinze por cento) sobre o valor do empenho do Contrato não realizado, no caso de:

b.4.1) Atraso superior a 30 (trinta) dias, na entrega do objeto contratado;

b.4.2) Desistência da entrega do objeto contratado;

b.5) 15% (quinze por cento) sobre o valor do empenho, caso a CONTRATADA venha a dar causa à rescisão contratual, sem prejuízo das ações cíveis ou criminais aplicáveis à espécie.

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e firmar contrato com a **CONTRATANTE** por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido prazo da sanção aplicada com base no item anterior;

10.2. As penalidades estabelecidas nas alíneas **b.2** e **b.3**, do subitem **10.1**, poderão ser suspensas em face de casos fortuitos, ou de força maior, desde que devidamente justificados e comprovados.

10.3. As sanções previstas nas alíneas **“c”** e **“d”**, subitem **10.1**, poderão ser aplicadas em conjunto com as demais sanções, facultada a defesa prévia da Contratada no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

10.4. As sanções previstas nas alíneas **“c”** e **“d”**, do subitem **10.1**, poderão

também ser aplicadas à CONTRATADA quando, em razão dos compromissos assumidos:

- a) seu (s) representante(s) legal(ais) tenha(m) sofrido condenação criminal definitiva por prática, nesta condição, de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) praticarem ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação, demonstrando não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública.

Parágrafo Único. Os valores das multas referidas nesta Cláusula serão descontados de qualquer fatura ou crédito da CONTRATADA.

10.5. Garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, e será descredenciado do Sistema de Cadastramento de Fornecedores da CPL/RR, pelo prazo de **até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais cominações legais, nos termos do **artigo 49 do Decreto nº 29.468-E, de 13 de outubro de 2020**, aquele que:

10.5.1 Não assinar o contrato ou a ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.5.2 Deixar de entregar documentação exigida no Edital;

10.5.3. Apresentar documentação falsa;

10.5.4 Causar o atraso na execução do objeto;

10.5.5 Não mantiver a proposta;

10.5.6 Falhar ou fraudar a execução do Contrato;

10.5.7 Comportar-se de modo inidôneo;

10.5.8. Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

10.6. As penalidades previstas no item anterior serão obrigatoriamente registradas no respectivo sistema de cadastro de fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido na forma do art. 79, nas hipóteses previstas no art. 78, com as consequências indicadas no art. 80, todos da Lei 8.666/93, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

11.3. A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/1993.

11.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos:

11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3. Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E EFICÁCIA

12.1. O prazo de vigência deste Contrato será conforme *caput* do artigo 57 da Lei 8.666/93, iniciando a partir da data de sua assinatura;

12.2. Este Contrato terá eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado - DOE/RR.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

13.1. Este Contrato somente sofrerá alterações ante as circunstâncias de fatos supervenientes dispostas no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Parágrafo Primeiro. Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente e publicado no Diário Oficial do Estado - DOE/RR. Será vedada a modificação do objeto.

Parágrafo Segundo. A alteração de valor contratual, decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira, prevista no Contrato, bem como, o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, pode ser registrado por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.2.1. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS

14.1. Aplicam-se à execução do Contrato e, especialmente aos casos omissos, as disposições contidas na Lei nº. 10.520/2002, na Lei 8.666/1993 e demais normas nacionais e estaduais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO E DO REGISTRO

15.1. O CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato, por extrato, no Diário Oficial do Estado - DOE/RR, nos termos do Art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1. Fica eleito o foro da comarca de Boa Vista - Roraima para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste Contrato.

E por se acharem justas e acordadas, as partes assinam eletronicamente o presente instrumento para que surta todos os efeitos em Direito previstos.

Boa Vista-RR, ____ de _____ de 2022.

PELO CONTRATANTE:

CONTRATANTE

PELA CONTRATADA:

CONTRATADA



Documento assinado eletronicamente por **Mariana Leonel da Silva, Presidente de CPL**, em 09/02/2022, às 10:17, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



Documento assinado eletronicamente por **Eliseu Ferreira da Cruz, Membro da Comissão Permanente de Licitação**, em 09/02/2022, às 10:22, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



Documento assinado eletronicamente por **Edirivaldo de Jesus Ribeiro, Membro da Comissão Permanente de Licitação**, em 09/02/2022, às 11:07, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no endereço <https://sei.rr.gov.br/autenticar> informando o código verificador **4000903** e o código CRC **C0910378**.



Documento assinado eletronicamente por **André Luiz Dutra, Pregoeiro(a)**, em 21/03/2022, às 08:53, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no endereço <https://sei.rr.gov.br/autenticar> informando o código verificador **4382526** e o código CRC **61503329**.

